

## Zásady pronájmu Kulturního centra

Provozní řád slouží k zabezpečení podmínek průběhu všech akcí, které se uskuteční v prostorách Kulturního centra (dále KC), zejména zajištění pořádku, bezpečnost a ochrany zdraví návštěvníků a ochrany majetku. Podmínkami a obsahem provozního řádu se řídí všichni návštěvníci KC, a to při vstupu na jakoukoliv akci pořádanou v jeho prostorách. Prostory k nájmu KD jsou:

- Šatna
- Hlavní sál, jeviště
- Balkón
- Malý sál (přísálí)
- Bar v Hlavním sále
- Bar na balkóně
- Kuchyně

Prostory Kulturního centra je možné si najmout na soukromé, společenské a vzdělávací akce (životní jubilea, svatby, školení, kongresy, sjezdy, přednášky, projeje, plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní a filmová představení, školní představení, výchovné koncerty), a to vždy po dohodě s pronajímatelem na základě dohody a nájemní smlouvy.

Rezervaci je nutné provést předem v kanceláři vedoucího oddělení kultury, sportu a projektových činností v objektu Kulturního centra (Petrovice u Karviné čp.147, tel: 607 515 986, e-mail: zuzana.kondziolkova@petroviceuk.cz).

### **Povinnosti pronajímatele:**

- Pronajímatel uzavře před akcí nájemní smlouvu a dohodne se s nájemcem/pořadatelem jeho požadavcích na přípravu prostor.
- Pronajímatel předá nájemci/pořadatelem prostory řádně uklizené, funkční a schopné nájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce/pořadatele s obsluhou zařízení umístěného v Kulturním centru (zařízení barů, zařízení kuchyně, osvětlení a hydranty).
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce/pořadatele (tel: 601 560 586).
- Pronajímatel provede s nájemcem/pořadatelem po skončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

## **Povinnosti nájemce/pořadatel:**

- Nájemce/pořadatel se dohodne před konáním akce, které prostory bude využívat a na době převzetí a předání prostor a majetku.
- Nájemce/pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem nájmu až do předání prostor zpět pronajímateli.
- Nájemce/pořadatel je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany, požární řád objektu a veškeré směrnice pro zajištění požární bezpečnosti objektu KC (uloženy u správce objektu).
- Nájemce/pořadatel je povinen si na akci sjednat u pronajímatele požární dozor, pokud se akce účastní 200 a více osob.
- Pokud na akci nájemce/pořadatele není přítomen dozoruující pracovník Kulturního centra, nájemce/pořadatel zodpovídá v době nájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod.
- Nájemce/pořadatel odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Nájemce/pořadatel je povinen dodržovat zákaz instalace výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách Kulturního centra.
- Nájemce/pořadatel dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách Kulturního centra.
- Nájemce/pořadatel je povinen vytrídít odpad, tj. plasty, papír a sklo do pytlů na separovaný odpad (dodá pronajímatel) a ostatní komunální odpad (v minimálním množství) do pytlů a uložit je v prostoru u zadního vchodu do budovy.
- Nájemce/pořadatel je povinen při předání najatých prostor upozornit na škody, které vznikly během nájmu – viz Protokol o předání a převzetí.
- Nájemce/pořadatel je povinen provést úhradu, nad výši stanoveného nájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době nájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uhrazena do 15 dnů ode dne konání akce společně s vyúčtováním celé akce. K úhradě škody bude použita kauce. Nájemce/pořadatel též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- Pokud nedojde během nájmu ke škodám pronajatých prostor a na majetku pronajímatele, vrátí pronajímatel kauci nájemci do 3 pracovních dnů od konání akce na účet nájemce/pronajímatele, popř. v hotovosti.

- Nájemce/pořadatel je povinen dodržovat nepřekročení kapacity návštěvníků všech sálů Kulturního centra, a to Hlavní sál včetně balkónu – 250 osob, Malý sál (přísálí) - 64 osob, přičemž ve všech prostorách Kulturního centra nesmí okamžitý počet návštěvníků překročit 250 osob.
- Nájemce/pořadatel je povinen zajistit, aby aparatura, která bude používána k hudebním produkcím v Kulturním centru, byla osazena omezovačem hlasitosti, který bude nastaven tak, aby hladina hluku při těchto produkcích v prostoru pro posluchače nepřesáhla 90 dB - nutno dodržet především po 22 hodině.
- Nájemce/pořadatel je povinen poskytnout pronajímateli součinnost při kontrole inventáře v pronajímaných prostorách.
- Nájemce/pořadatel je povinen užívat předmět nájmu řádně v souladu s dohodnutým účelem a dodržovat bezpečnostní a protipožární opatření.

Specifikace výše cen nájmu a poskytovaných služeb stanovuje Ceník služeb schválený Radou obce Petrovice u Karviné. Doba nájmu představuje dobu, po kterou jsou nasmlouvané nebo objednané prostory nájemci/pořadateli k dispozici.

Akce může být realizována na základě objednávky nebo smlouvy o nájmu nebytových prostor v závislosti na rozsahu akce. To je rozhodující i pro způsob úhrady nájemného a částky za poskytování služeb:

- a) jednoduché, nejčastěji jednodenní akce (školení, prezentace aj.)
  - platba v hotovosti
  - platba bezhotovostní (faktura)
  - není vyžadována záloha
  - podkladem platby je oboustranně schválená kalkulace akce
- b) rozsáhlé akce (společenské akce, plesy, konference aj.)
  - platba bezhotovostní (faktura)
  - je vyžadována záloha
  - podkladem platby je oboustranně schválená kalkulace akce

Storno poplatky:

- a) jednoduché, nejčastěji jednodenní akce (školení, prezentace aj.)
  - do 7 dní před termínem konání akce: bez poplatku
  - po 7. dnu před termínem konání akce: úhrada prokazatelně vynaložených nákladů
- b) rozsáhlé akce (společenské akce, plesy, konference aj.)
  - do 30 dní před termínem konání akce: bez poplatku
  - do 14 dní před termínem konání akce: 50% celkové ceny
  - do 10 dnů před termínem konání akce: 75% celkové ceny
  - v 10. den a po 10. dni před termínem konání akce: 100% celkové ceny