

# Provozní řád Kulturního centra

Tento provozní řád vydává Rada obce Petrovice u Karviné za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu budovy Kulturního centra, Petrovice u Karviné čp. 147.

Pobyť a vstup do Kulturního centra je podmíněn dodržováním tohoto provozního řádu.

Provozní řád je vyvěšen ve vestibulu v přízemí Kulturního centra a na webových stránkách obce.

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1) Budova Kulturního centra je provozována obcí Petrovice u Karviné (dále také jako pronajímatel) pro:

a) organizování kulturních, vzdělávacích, výchovných a jiných programů a akcí. Budova je využívána také pro komerční činnost - pronájmy na základě nájemní smlouvy pořádání:

- i) plesů, tanečních zábav – Hlavní sál, včetně balkónu, Malý sál (přísálí), včetně zázemí v podobě kuchyně a barů,
- ii) výstav – Hlavní sál, Malý sál (přísálí),
- iii) konferencí, sjezdů – Hlavní sál, včetně balkónu, Malý sál (přísálí),
- iv) školení, seminářů - Hlavní sál, Malý sál (přísálí)

b) provozování Obecní knihovny a služeb, které tato poskytuje. Obecní knihovna se řídí svým provozním řádem, která Radě obce Petrovice u Karviné předkládá ke schválení vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností.

c) činnosti vybraných spolků a organizací, které užívají vymezené prostory pro svoji činnost, a to na základě smlouvy uzavřené Radou obce Petrovice u Karviné. Užívání těchto prostor se řídí svým provozním řádem, která Radě obce Petrovice u Karviné předkládá ke schválení vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností.

2) Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:

- a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- c) Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů

d) Platných obecně závazných vyhlášek.

## **Čl. 2 Řízení a organizace**

- 1) Za organizaci provozu v Kulturním centru odpovídá vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností.
- 2) Vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností odpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí, řídí se při tom platnými předpisy podle čl. 1, odst. 2.
- 3) Vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností a pověřený správce objektu zajistí, aby s příslušnými předpisy byli seznámeni všechny fyzické a právnické osoby (pracovníci údržbářských a obslužných činností, pořadatelé a ostatní) provádějící zde činnost nebo se účastní akcí.

## **Čl. 3 Sjednávání akcí**

- 1) Vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností či v případě jeho nepřítomnosti pověřený zástupce sjednává jednotlivé pronájmy dle čl. 1. S žadateli pronájmů prostor Kulturního centra (dále jen „nájemce/pořadatel“) se uzavře smlouva o přenechání sjednaných prostor do užívání a sjednají se požadované služby (dále jen smlouva o nájmu). Vzor této smlouvy je uveden v Příloze č. 3 a Zásady pronájmu Kulturního centra jsou uvedeny v Příloze č. 1.  
Pronajímatel si vyhrazuje právo žadateli pronájem odmítnout z důvodu nedostatečných provozně-technických kapacit a z důvodů negativních zkušeností coby nájemce z předchozích nájmu.  
S fyzickou či právnickou osobou, která je dlužníkem vůči pronajímateli nelze nájemní smlouvu uzavřít.  
Důvod odmítnutí musí být vždy projednán v Radě obce Petrovice u Karviné.
- 2) Nájemní smlouva se uzavírá nejméně 60 dnů před sjednaným termínem začátku pronájmu.
- 3) Pronajímatel má právo vyžadovat po nájemci/pořadateli kauci do výše 100 % předpokládané ceny za nájemné a poskytnuté služby. Z kauce budou hrazeny případné škody či závady způsobené nájemcem/pořadatelem.
- 4) Pronajímatel si vyhrazuje právo stornopoplatku z celkové částky nájemného, pokud nájemce/pořadatel rezervaci odvolá ve lhůtě kratší než 30 dnů před objednaným termínem. Výše stornopoplatku je uvedena v Zásadách pronájmů Kulturního centra, které jsou Přílohou č. 1 tohoto Provozního řádu Kulturního centra.
- 5) Nájemní smlouvu lze uzavřít v době kratší než 60 dnů před sjednaným termínem začátku pronájmu. V tomto případě je však podmínkou při podpisu smlouvy uhradit kauci ve výši 100 % předpokládané ceny za nájemné a poskytnuté služby. Zrušením pronájmu ze strany nájemce/pořadatele kauce nebude vrácena.

- 6) O sjednaném nájmu (rezervaci termínu) neprodleně provede pracovník sjednávající tento nájem záznam do kalendáře vedeného pronajímatelem na internetových stránkách obce Petrovice u Karviné.

#### **Čl. 4**

##### **Zajištění provozní činnosti v prostorách Kulturního centra**

- 1) Před konáním akce ve sjednaném termínu zajistí vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností nájemci/pořadateli předání sjednaných prostor a zařízení k využívání sjednaných služeb podle uzavřené nájemní smlouvy. V Předávacím protokolu, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 tohoto Provozního řádu, bude proveden písemný záznam o skutečném stavu veškerého předávaného zařízení, a nájemce/pořadatel svým podpisem stvrdí jeho převzetí. Tento postup se použije i při převzetí pronajímaných prostor po skončení akce.
- 2) Na každou akci je povinen mít nájemce/pořadatel řádně zajištěnou pořadatelskou službu s určením hlavního pořadatele a jeho zástupce. Nájemce/pořadatel dbá, aby ve všech prostorách objektu Kulturního centra a v jeho nejbližším okolí byly dodržovány veškeré platné předpisy dle čl. 1, odst. 2. Nájemní smlouva specifikuje další podmínky.
- 3) Návštěvníci Kulturního centra jsou povinni respektovat pokyny pořadatelů příslušné akce, pořadatelské služby a požární hlídky. Zároveň jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit, omezovat nebo rušit ostatní návštěvníky Kulturního centra. Provozovatel Kulturního centra si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vyvést každou osobu, která nevyhoví pravidlům tohoto provozního řádu.
- 4) Ve všech prostorách Kulturního centra platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret, vodních dýmek a manipulace s otevřeným ohněm.
- 5) Do objektu Kulturního centra je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty, jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech apod.
- 6) Jakákoliv výzdoba (včetně reklam, upoutávek) ve všech prostorách Kulturního centra a na stěnách Kulturního centra bez souhlasu vedoucího oddělení kultury, sportu a projektových činností je zakázána.
- 7) Nájemcům/pořadatelům je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
- 8) Nájemce/pořadatel je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce/pořadatel do výše jejich pořizovací hodnoty.
- 9) Bez předchozí domluvy s pronajímatelem je zakázáno do budovy Kulturního centra vnášet alkoholické nápoje, potraviny a jejich konzumace.

- 10) O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat pronajímatele

## **Čl. 5 Odpovědnost za škody**

- 1) Nájemce/pořadatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení Kulturního centra a je povinen nahradit vzniklou škodu.
- 2) V případě zjištění závad pronajímatel a nájemce/pořadatel sepíší protokol o škodě včetně stanovení výše úhrady. Škody uhradí nájemce/pořadatel pronajímateli do 15 dnů ode dne konání akce společně s vyúčtováním celé akce.
- 3) Pronajímatel neodpovídá za škody vzniklé na majetku (např. na zařízení či věcech, které nejsou majetkem obce) a zdraví nájemci/pořadateli ani jeho hostům nebo návštěvníkům při konání akce.
- 4) Pronajímatel neodpovídá za případnou škodu na věcech návštěvníky vnesených nebo odložených s výjimkou věcí odložených na místech k tomu určených.
- 5) Za škodu způsobenou osobami, nad nimiž je povinna vykonávat dohled jiná osoba, odpovídá tato dohlížející osoba.
- 6) U zjištěné škody, kdy nebude možnost zjistit pachatele poškození, bude tato škoda uhrazena nájemcem/pořadatelem akce.

## **Čl. 6 Porušení provozního řádu**

- 1) Provozovatel je oprávněn, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu z Kulturního centra vyloučit:
  - a) osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a osoby, které pro mimořádné znečištění oděvu nebo obuvi, anebo z jiných důvodů (např. výtržnictví, zápach, hluk atd.) mohou být ostatním návštěvníkům na obtíž
  - b) osoby, které porušují bezpečnost ostatních návštěvníků
  - c) osoby, které svým jednáním a chováním ruší či jinak obtěžují ostatní návštěvníky Kulturního centra, případně narušují chod Kulturního centra, popř. hrozí-li nebezpečí, že by tato situace mohla nastat
  - d) osoby, které přes upozornění pověřené osoby provozovatele nedodrží Provozní řád, pokyny a příkazy pověřené osoby provozovatele
- 2) Porušení provozního řádu může vést k předčasnému ukončení akce. Nájemce/pořadatel této akce nemá nárok na snížení nájmu za akci a ani na slevy souvisejících služeb.
- 3) Provozovatel nenesí žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního řádu.

## Čl. 7

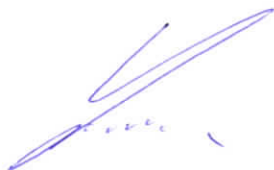
### Evakuace Kulturního centra a vznik požáru

- 1) Evakuace Kulturního centra je stanovena „Evakuačním plánem“, který je součástí dokumentace požární ochrany a který je rovněž vyvěšen na všech klíčových místech v objektu. Při evakuaci objektu se postupuje dle tohoto plánu. V případě evakuace objektu jsou otevřeny všechny únikové východy. Za evakuaci návštěvníků jsou odpovědni členové požárních hlídek a pořadatelé.
- 2) Při vzniku požáru jsou návštěvníci povinni postupovat dle Požárních poplachových směrnic.

## Čl. 8

### Ostatní

Tento provozní řád byl schválen Radou obce Petrovice u Karviné dne 6. 8. 2018 usnesením 1474/115 a nabývá účinnosti 1. 9. 2018.



doc. Ing. Marian Lebiedzik, Ph.D.  
starosta obce



Jaromír Krótki  
místostarosta obce