Obecní úřad – spisovna
Petrovice u Karviné č. 251
735 72 Petrovice u Karviné

Dne: ……

Žádost o vyhledání stavebně správních dokladů ve spisovně

Jméno, příjmení: …….

datum narození: …….

trvalé bydliště: ……

tel.: …….

e-mail: ……

zastoupen (na základě písemné plné moci):

Jméno, příjmení: …….

datum narození: …….

trvalé bydliště: ……

tel.: …….

e-mail: ……

Žádám o:

- ○ nahlížení do spisu
- ○ vyhotovení kopií dokladů (uveďte konkrétně jakých)

……

……

……

Údaje o stavbě či pozemku: (druh stavby, číslo popisné, parcelní číslo a katastrální území)

……

……

……

vlastnoruční podpis ……..

Poučení:

Ve smyslu § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, nechá-li se některý z účastníků řízení zastupovat, předloží jeho zástupce písemnou plnou moc.

Ve smyslu odst. 2 § 68, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
Pro nahlížení do dokumentů uložených ve spisovně nebo ve správním archivu správního orgánu nebo soudu platí obecná ustanovení o nahlížení do spisů v řízení před správním orgánem nebo soudem; to neplatí, jestliže dokumenty před uložením ve spisovně nebo ve správním archivu byly veřejně přístupné. Nahlížení do dokumentů obsahujících utajované skutečnosti, poskytování jejich opisů, výpisů a kopií se řídí zvláštním právním předpisem.

Ve smyslu § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

(1) Účastníci a jejich zástupci mají právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci (§ 73)
(2) Jiným osobám správní orgán umožní nahlédnout do spisu, prokážou-li právní zájem nebo jiný vážný důvod a nebude-li tím porušeno právo některého z účastníků, popřípadě dalších dotčených osob anebo veřejný zájem.
(3) Nevidomým osobám bude obsah spisu přečten. Na požádání správní orgán nevidomé osobě umožní pořízení zvukového záznamu. Správní orgán nevidomé osobě rovněž umožní, aby do spisu nahlížel její průvodce.
(4) S právem nahlížet do spisu je spojeno právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části.
(5) Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny jeho části, které obsahují utajované informace nebo skutečnosti, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti; to neplatí o částech spisu, jimiž byl nebo bude prováděn důkaz, do takových částí spisu však může nahlížet pouze účastník řízení nebo jeho zástupce za předpokladu, že jsou předem seznámeni s následky porušení povinnosti mlčenlivosti o těchto skutečnostech, a že o poučení je sepsán protokol, který podepíšou. Ustanovení odstavce 4 se nepoužije.

Nahlížení do spisu dle starého stavebního zákona ve smyslu § 168 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění do 31.12.2023

(2) Vedení spisové služby a nahlížení do spisu se řídí ustanoveními správního řádu a zvláštního právního předpisu. Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech lze usnesením odepřít nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku.

Nahlížení do spisu dle nového stavebního zákona ve smyslu § 275 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějšího předpisů

(1) Orgány územního plánování a stavební správy vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby. Při výkonu spisové služby mohou odkazovat na údaje a dokumenty uložené v národním geoportálu územního plánování, evidenci stavebních postupů a evidenci elektronických dokumentací.
(2) U staveb v působnosti jiného stavebního úřadu lze z důvodů ochrany zájmů podle jiných právních předpisů odepřít nahlížení do části spisu, která obsahuje projektovou dokumentaci a dokumentaci pro povolení záměru.
(3) Informační systém stavební správy je samostatnou evidencí dokumentů. Povinnost vykonávat spisovou službu se považuje ve vztahu k dokumentům uchovávaným v informačním systému stavební správy za splněnou.

Správní poplatky:

Vydání stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů, popřípadě sdělení o negativním nálezu podléhá správnímu poplatku dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, přílohy sazebníku správních poplatků, část I, položka 3.

Správní poplatek činí 30,- Kč za stránku formátu A4 a 10,- Kč za každou další, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo tiskárně počítače.