

## Předávací protokol číslo .....

Nájemce:

.....  
.....

Odpovědná osoba – určená nájemcem/pořadatelem + kontakt:

.....

Stav při převzetí musí odpovídat sjednaným podmínkám v nájemní smlouvě. Nedílnou součástí tohoto protokolu je také seznam předaných věcí a zařízení k využití.

Zjištěné problémy, poškození a závady, na které byl nájemce/pořadatel pronajímatelem upozorněn:

Popis závady:

Před akcí (název akce, den konání):

Předal za KC: .....

Převzal (jméno a podpis):.....

\_\_\_\_\_  
Datum a čas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_