

Zásady pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu obce Petrovice u Karviné

Zastupitelstvo obce Petrovice u Karviné na svém jednání dne 29. 6. 2015 usnesením číslo 68 schválilo „Zásady pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu obce Petrovice u Karviné“.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Účelem těchto Zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu obce Petrovice u Karviné v souladu s § 85 nebo § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 24/2015 Sb.

Článek 2 Vymezení pojmů

a) Dotace

- veřejná finanční podpora z rozpočtu obce Petrovice u Karviné poskytnutá fyzickým a právnickým osobám na podporu realizace jejich konkrétních projektů nebo jejich činností.

b) Žadatel

- dotaci na činnost mohou žádat fyzické (osoby s oprávněním k předmětu činnosti) a právnické osoby, které mají sídlo na území obce Petrovice u Karviné
- o dotaci na projekt mohou žádat fyzické (osoby s oprávněním k předmětu činnosti) a právnické osoby se sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru a jsou pořadateli této konkrétní akce na území obce Petrovice u Karviné
- žadateli o dotaci na činnost nemohou být organizace, které jsou přímo i zprostředkovaně napojeny na rozpočet obce nebo státu, např. základní škola apod.
- o dotaci na činnost dle těchto zásad mohou rovněž žádat organizace nebo složky fyzických a právnických osob, které nemají sídlo na území obce Petrovice u Karviné, pokud příspěvek bude využit k uspokojování potřeb osob, které mají trvalý pobyt v obci Petrovice u Karviné.

c) Poskytovatel

- poskytovatel dotací je obec Petrovice u Karviné. V případě dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě rozhoduje Rada obce Petrovice u Karviné, nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě rozhoduje Zastupitelstvo obce Petrovice u Karviné. Prostřednictvím odpovědné osoby bude žadatel informován o poskytnutí či neposkytnutí dotace. Následně bude se žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- Pokud bude uzavřena veřejnoprávní smlouva nad 50 tis. Kč od 1. 7. 2015 musí být dodržen způsob zveřejnění a doba zveřejnění dle § 10 d zákon č. 24/2015 Sb.

Článek 3

Použití prostředků

Finanční prostředky lze použít

a. jako „**PROGRAMOVÁ DOTACE**“. Obec může poskytovat dotaci na podporu účelu, který prvotně sama určí ve vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů. Poskytovatel zveřejní program, ve kterém uvede potřebné náležitosti. Program se zveřejňuje po dobu 30 dnů předem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace. Program musí být zveřejněn nejméně 90 dnů, přičemž počátek 90 denní lhůty se shoduje s počátkem 30 denní lhůty pro zveřejnění programu

b. jako „**INDIVIDUÁLNÍ DOTACE**“. Individuální dotace řeší konkrétní potřebu konkrétního subjektu- žadatele. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace. O dotaci lze žádat v průběhu celého roku na základě situace, v níž se žadatel právě ocitl.

Článek 4

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

a) Dotace je časově a účelově vymezený výdaj rozpočtu obce Petrovice u Karviné podle §9 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, který obec požaduje vyúčtovat a nevyčerpané nebo nesprávně použité finanční prostředky vrátit.

b) Z dotace obce nelze hradit následující výdaje, pokud poskytovatel v jednotlivých případech nerozhodne jinak:

- na pořízení dlouhodobého hmotného majetku tj. na movitý a nemovitý majetek s pořizovací cenou nad 40 000, - Kč
- alkohol a cigarety

Článek 5

Postup žadatele při poskytování dotací

a) O dotaci žádá fyzická osoba způsobilá k právním úkonům, starší 18 let, či právnická osoba písemnou žádostí na předepsaném formuláři (příloha č. 1)

b) Ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace nesmí mít žadatel vůči obci, státu závazky po lhůtě splatnosti

c) Žadatel doručí správně a úplně vyplněnou žádost + přílohy na podatelnu Obecního úřadu Petrovice u Karviné nebo prostřednictvím elektronické podatelny.

d) Organizace obdrží další finanční dotace až po předložení vyúčtování předchozí poskytnuté dotace a po schválení odpovědným pracovníkem obecního úřadu.

Termíny pro podání žádostí: nejpozději do 30. 11. kalendářního roku

e) Žádost musí obsahovat výši požadované dotace, účel a konkrétní použití požadované dotace, specifikaci spoluúčasti žadatele na činnosti nebo projektu

f) Žadatel musí k žádosti doložit přílohy:

- kopie registrace žadatele (právnícká osoba)
- kopie živnostenského listu (podnikající fyzická osoba) či jiné oprávnění (stanovy, statut)
- čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči státu, obci Petrovice u Karviné
- kopie smlouvy zřízení bankovního účtu - lze předložit aktuální výpis z účtu nebo čestné prohlášení žadatele
- kontakty na realizátora činnosti nebo jinou odpovědnou osobu (tel. číslo, e-mail, WWW, adresa), apod.

Článek 6

Posouzení žádostí

Prostředky určené **na dotace** se rozdělí mezi **oprávněné** žadatele s přihlédnutím k těmto kritériím:

- a) celkový počet občanů, které oprávněný žadatel svými aktivitami oslovuje – účast občanů na akcích
- b) zapojení v soutěžích, na přehlídkách a jiných akcích
- c) prezentace obce Petrovice u Karviné na akcích regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru
- d) výběr členských příspěvků a jeho výše, (případně) vlastní finanční spoluúčast na činnosti
- e) stávající poskytování jiné podpory činnosti (např. bezplatný či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví obce apod.)
- f) zkušenosti se spoluprací se žadatelem z předchozího období
- g) zohlednění organizací, které pomáhají řešit celooobecní nebo celospolečenský problém
- h) sociální hlediska, poskytování služeb pro specifické skupiny občanů, zdravotní hlediska, apod.

Článek 7

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

- a) Použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením a pouze na úhradu výdajů uvedených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace dle těchto Zásad
- b) Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb. v platném znění a souvisejících právních předpisů. Na všech účetních dokladech, které se vztahují k poskytnuté dotaci, vyznačit „uhrazeno z dotace obce Petrovice u Karviné“. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.
- c) Vrátit příslušnou částku na účet obce do jednoho měsíce po skončení akce v případě nevyužití dotace k určenému účelu
- d) Vyúčtovat poskytnutou dotaci v termínu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vyúčtování se podává písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny OÚ na adresu Obecního úřadu Petrovice u Karviné.

Článek 8

Vyúčtování poskytnuté dotace

- a) Příjemce vyúčtuje obci použití dotace a předloží závěrečnou zprávu o jejím čerpání v termínu uvedeném v uzavřené smlouvě v souladu s podmínkami dle těchto Zásad.
- b) Vyúčtování dotace předloží příjemce na předepsaném tiskopisu / příloha č. 2/ na adresu poskytovatele.
- c) Originály všech účetních dokladů budou uloženy k nahlédnutí u příjemce. Účetní doklady prokazující čerpání dotace musí mít náležitosti účetních dokladů dle obecně závazných předpisů.

Článek 9

Kontrola použití dotací

Kontrolu použití a vyúčtování poskytnutých dotací zajišťuje a provádí Obecní úřad Petrovice u Karviné ve smyslu platného zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a finanční výbor Zastupitelstva obce Petrovice u Karviné.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Rozhodnutí Rady obce a Zastupitelstva obce Petrovice u Karviné o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace nebo jejího zamítnutí.

Výjimky z těchto zásad uděluje **zastupitelstvo obce**.

Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i v poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění (předložené účetní doklady nelze vyměňovat).

Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva obce Petrovice u Karviné č. j. 68 dne 29. 6. 2015 a nabývají účinnosti dnem 1. července 2015.



doc. Ing. Marian Lebiedzík, Ph.D.

doc. Ing. Marian Lebiedzík, Ph.D.

starosta obce