

Identifikační kód:

02. Kód:

03. Pojmenování (název) životní situace:

Návrh na pořízení územního plánu (změny) dle § 46 stavebního zákona

04. Základní informace k životní situaci:

Návrh na pořízení územního plánu nebo jeho změny se podává u obce, pro jejíž území se územní plán nebo jeho změna pořizuje s náležitostmi dle §46 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen stavební zákon).

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Fyzická nebo právnická osoba, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Dle § 44 stavebního zákona o pořízení územního plánu (nebo jeho změny) rozhoduje zastupitelstvo obce. Návrh na pořízení územního plánu nebo jeho změny se podává s obsahovými náležitostmi dle § 46 stavebního zákona.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace:

Podáním žádosti (kompletně vyplněný formulář nebo žádost splňující § 46 stavebního zákona)

08. Na které instituci životní situaci řešit:

Stavební úřad na Obecním úřadě v Petrovicích u Karviné

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit:

Stavební úřad na Obecním úřadě v Petrovicích u Karviné

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

V případě, že požadovaná změna se týká pouze části pozemku, je požadován zákres s vyznačením požadované změny na podkladu katastrální mapy.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Doporučený formulář je k dispozici v elektronické podobě ke stažení:

[Návrh na pořízení \(změny\) územního plánu.doc](#)

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Úhrada nákladů na pořízení územního plánu (nebo jeho změny) je stanovena § 45 stavebního zákona. Pokud je pořízení změny územního plánu vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele, může obec podmínit její pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na její zpracování a na mapové podklady navrhovatelem.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Pro jednotlivé fáze pořízení územního plánu je stanoven postup včetně lhůt v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

nejsou

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

žádné

16. Elektronická služba, kterou lze využít:

datová schránka

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon), vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti

18. Jaké jsou související předpisy:

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Územní plán nelze změnit rozhodnutím podle § 97 odst.3 správního řádu (§ 54, odst.6 stavebního zákona).

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

neuplatňují se

21. Nejčastější dotazy:

nevedeno

22. Další informace:

nevedeno

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě:

24. Související životní situace a návody, jak je řešit:

25. Za správnost návodu odpovídá útvar:

Odbor stavební a životního prostředí

26. Kontaktní osoba:

nevedeno

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

06.06.2023

28. Popis byl naposledy aktualizován:

06.06.2023

29. Datum konce platnosti popisu:

neuveden

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:

neuvedeno