

Nahlížení do matričních knih

Nahlédnutím do matriční knihy můžete zjistit všechny zapsané údaje.

01. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádosti apod.):

- fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členům její rodiny, jejím sourozencům (tj. manžel, rodiče, prarodiče, vnuci a pravnuci) a dále zmocněncům těchto osob (plná moc s úředně ověřeným podpisem)
- pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků, statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949
- fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků

02. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení této životní situace:

S ústní či písemnou žádostí (lze vyplnit na místě) o povolení nahlédnout do maticí knihy se obraťte na matriční úřad dle místa narození, úmrtí či uzavření manželství. Nahlížení do matriční knihy a činit z ní výpisy lze za přítomnosti matrikáře. V případě osvojení mohou do zápisu nahlédnout pouze osvojitelé a po dovršení 12 let i osvojenec, pokud nebylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení, pokud bylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení, může osvojenec nahlédnout do zápisu až po nabytí svéprávnosti.

03. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:

Podáním žádosti.

04. Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:

U matričního úřadu, u kterého je veden zápis v matriční knize.

05. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:

Obecní úřad Petrovice u Karviné, matrika
Petrovice u Karviné č.p. 251, 73572 Petrovice u Karviné
Kancelář číslo 5
Edita Winkler, telefon 558848054

06. Jaké doklady a informace musíte mít sebou:

- doklad totožnosti
- doklady prokazující oprávněnost k nahlížení (tj. matriční doklady prokazující příbuzenskou linii)

07. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Formuláře nejsou stanoveny, lze volnou formou (i namíště).

08. Jaké jsou v této životní situaci správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

Za každou matriční událost 20 Kč.

09. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Na počkání, pokud je zápis v matriční knize nalezen.

10. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 634/2004 Sb.m, o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

11. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí o zamítnutí je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím toho matričního úřadu, který rozhodnutí vydal.

12. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou stanoveny.