

Materiál č.**Přílohy:**

- Zadávací dokumentace k VZ
- Přílohy ZD (obchodní podmínky, krycí list nabídky, rozpočet)

Název materiálu:

Vyhlášení VZ č. 13/2018 – Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 - 2022

Předkladatel: Ing. Halina Dvořáková

Podpis: 

Dopad na rozpočet: ANO - NE

Stanovisko správce rozpočtu:

Rozpočet umožňuje financování předpokládaných nákladů na realizaci výše uvedeného projektu, s náklady na tuto akci je v rozpočtu uvažováno.

Podpis: 

Důvodová zpráva (obsahuje rozbor stavu, objasnění skutečností, popis návazností na dřívější rozhodnutí orgánů obce, cíle, kterých má být dosaženo a varianty řešení):

Každoročně vzniká potřeba zajištění grafických a polygrafických služeb pro obec. Jedná se především o grafické zpracování a tisk pravidelně vydávaného časopisu „Petrovický zpravodaj“, dále stolních kalendářů na další rok, novoročenek aj., vše dle zadávací dokumentace, která je přílohou tohoto materiálu. Z tohoto důvodu bylo každým rokem přistupováno k výběru zhotovitele těchto dodávek pro příslušný rok. V současné době (až do roku 2022) běží projekt Synergie – integrace společnosti a institucí Godowa a Petrovic u K., jehož realizaci a předložení ke spolufinancování z operačního programu Interreg V-A ČR - Polsko odsouhlasilo Zastupitelstvo obce Petrovice u K. usnesením č. 125 dne 14.12.2015. V rámci tohoto projektu jsou plněné tvrdé aktivity – pokrytí částečných nákladů na stavbu Kulturního centra v Petrovicích u Karviné (tato aktivita je již ukončena) a měkké aktivity – tyto jsou průběžně realizovány až do roku 2022, součástí těchto jsou aktivity spojené s výtisky dle této veřejné zakázky.

Z tohoto důvodu je Radě obce předkládána ke schválení výzva k veřejné zakázce pro zajištění grafických a tiskařských prací pro obec Petrovice u Karviné v letech 2019 - 2022 a návrh smlouvy, jež je součástí této veřejné zakázky.

Návrh řešení a doporučení předkladatele:

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem doporučuji vyhlásit veřejnou zakázku na zajištění tiskařských a polygrafických služeb pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022.

Návrh usnesení:

Rada obce Petrovice u Karviné podle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

a) **rozhodla**

o vyhlášení veřejné zakázky č. 13/2018 pod označením Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 - 2022

b) **schvaluje**

zadávací podmínky včetně návrhu obchodních podmínek k veřejné zakázce č. 13/2018 pod označením Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 - 2022

c) **jmenuje**

členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek a hodnotící komise pro veřejnou zakázku č. 13/2018 pod označením Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 - 2022

Komise pro otevírání obálek a hodnotící komise:

členové:

Ing. Jiří Zapletal – administrátor VŘ (Dobrá zakázka s.r.o.)

Ing. Halina Dvořáková – referentka investic

Mgr. Zuzana Kondziolková – vedoucí kultury

Bruno Kencki – člen redakční rady Petrovického zpravodaje

Ing. Marek Wawreczka – člen Rady obce PuK

náhradníci:

Ing. Jana Vidláková - Dobrá zakázka s. r. o.

Ing. Alica Medková – vedoucí samosprávy

Ing. Jana Skupníková – administrátorka dotace

Mgr. Jaroslava Folterová – členka Rady obce PuK

Ing. Kazimír Faja – člen Rady obce PuK

Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky

pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu, zakázka je zadávána dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020

Název zakázky	VZ 13/2018 - Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022
Druh zakázky	služby
Název projektu	Synergie - integrace společnosti a institucí pohraničí Godowa a Petrovic u K.
CPV	CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000120 79800000-2 Tiskařské a související služby
Prohlídka místa plnění	Netýká se
Termín pro podání nabídek	18. 1. 2019 do 10:00 hodin

Název zadavatele	Obec Petrovice u Karviné
Sídlo zadavatele	73572 Petrovice u Karviné 251
IČ zadavatele	00297585
WWW zadavatele	http://www.petroviceuk.cz/
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	doc. Ing. Marian Lebieczik, Ph.D. - starosta

Zastoupen

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí dokumentace)
Předběžná tržní konzultace	neproběhla
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je uzavření Smlouvy na zajištění tiskařských a polygrafických služeb pro zadavatele na období 2019 – 2022.

Jedná se zejména o provedení digitálního tisku, ofsetového tisku, sítotisku a knihařské zpracování předloh zaslanych zadavatelem elektronicky (na úložiště poskytovatele či emailem či skrze přístupný úložný prostor).

Předmětem díla jsou tyto činnosti:

Tisk časopisu „Petrovický zpravodaj“, včetně jeho grafického zpracování v počtu 1850 ks

- časopis je vydáván 6x ročně
- parametry časopisu jsou následující:
Formát A4

Rozsah	24+4 strany
Materiál	80 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)

- c) Rozsah 24 listů bude hrazený z rozpočtu obce (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 1) a vnitřní dva listy (4 strany), které budou dvojjazyčné (1 list CZ a jeden list PL), budou hrazeny z projektu Synergie, tudíž zhotovitel je povinen tyto dva listy nacenit odděleně (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položky č. 47 a 48).
- d) Zhotovitel vyrobí časopis dle zadání objednatele, a to do 10 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření časopisu i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- f) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotoveného časopisu na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č. p. 251, kde bude předán pověřenému pracovníkovi.
- g) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Tisk stolního kalendáře na roky 2020 – 2022 v počtu 2500 ks (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 56) a na rok 2023 v počtu 2000 ks (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 2) včetně jeho grafického zpracování a balení každého kalendáře do fólie:

- a) parametry kalendáře jsou následující:
 Formát 28 x 15 cm
 Rozsah 13 listů
 Materiál 150 g křída lesklá
 Barevnost 7 listů 4/0, 6 listů 4/4
 Vazba kovová kroužková
 Stojánek s potiskem 500g karton
- b) Zhotovitel vyrobí kalendář dle zadání objednatele, a to do 14 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- c) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření kalendáře i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- d) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotoveného kalendáře na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde bude předán pověřenému pracovníkovi.
- e) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Tisk novoročenek na roky 2020 - 2023, včetně jejich grafického zpracování (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položky 3a - 3c).

- a) Parametry novoročenek jsou následující:
 Formát DL
 Materiál 280 g DCP
 Barevnost 4/0
- b) Novoročenky budou požadovány v trojím grafickém provedení (150 ks - 100 ks – 100 ks).
- c) Zhotovitel vyrobí novoročenky dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených novoročenek na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.

- e) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Informační bulletin v počtu 400 ks, který bude obsahovat informace o spolcích a organizacích působících na území obce Petrovice u Karviné a obce Godów (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51a).

- a) Parametry bulletinu jsou následující:
- | | |
|-----------|-----------------------|
| Formát | A5 |
| Rozsah | 90 stran |
| Materiál | 80 g křída lesklý |
| Barevnost | 4/4 |
| Vazba | V1 se šitím (2 skoby) |
- b) Text uvnitř bulletinu bude dvojjazyčný (tzn. 45 stran CZ a 45 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí bulletin dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření bulletinu i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených bulletinů na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č. p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Deníček – Poznej Petrovice a Godów. Deníček bude vyhotoven v počtu 250 ks a bude obsahovat informace a fotografie nejzajímavějších místa v obci Godów a Petrovice u Karviné. Předpokládá se také kvíz či soutěž (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51b).

- a) Parametry deníčku jsou následující:
- | | |
|-----------|---|
| Formát | A5 |
| Rozsah | 40 stran |
| Materiál | Přední a zadní strana obálka 3 mm překližka s gravírováním a výsekem dle grafického návrhu. |
| Barevnost | 4/4 |
| Vazba | blok twinvazba |
- b) Text uvnitř deníčku bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí deníček dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření deníčku i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených deníčků na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Kniha 20. let výročí podpisu dohody spolupráce důchodců CZ – PL – bude vyhotovena v počtu 300 ks a kniha bude obsahovat fotografie a články mapující historii vzniku spolupráce a průběh spolupráce po dobu 20 let Klubu důchodců Petrovice u Karviné a spolku „Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów“.

(V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51c).

- a) Parametry knihy jsou následující:
- | | |
|-----------|-------------------|
| Formát | A5 |
| Rozsah | 40 stran |
| Materiál | 80 g křída lesklá |
| Barevnost | 4/4 |

- b) Vazba V1 se šitím (2 skoby)
- c) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- d) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- f) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- g) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Brožura 95 let SDH Dolní Marklovice – bude vyhotovena v počtu 300 ks brožura bude obsahovat články a fotografie mapující historii vzniku Sboru dobrovolných hasičů Dolní Marklovice a jejich přeshraniční spolupráci. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51d).

- a) Parametry brožury jsou následující:

Formát	A5
Rozsah	40 stran
Materiál	80 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Zpěvník – v počtu 300 ks bude zhotovený formou brožury a bude obsahovat cca 10 českých lidových písní a cca 10 polských lidových písní. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51e).

- a) Parametry brožury jsou následující:

Formát	A5
Rozsah	30 stran
Materiál	Přední a zadní strana 300 g křída lesklý, vnitřní strany 100 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný.
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Kniha „Historie příhraničí“ – kniha bude zhotovena v počtu 300 ks a bude pojednávat o životě občanů na hranici Česka a Polska, zanesení hraniční čáry v minulosti, kniha bude obsahovat články, staré fotografie a staré mapy. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51f).

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	160 stran
Materiál	Přední a zadní strana karton 500 g, vnitřní strany 80 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V8 knižní vazba tvrdá (šité, lepené)
- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 80 stran CZ a 80 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Fotografie příhraničí - kniha bude zhotovena v počtu 300 ks a bude se skládat z regionálních fotografií. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51g).

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	60 stran
Materiál	Přední a zadní strana karton 500 g, vnitřní strany 100 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V8 knižní vazba tvrdá (šité, lepené)
- b) Fotografie budou věnovány 30 stran české straně a 30 stran polské straně
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Slovník a fráze - bude zhotovený v počtu 300 ks formou brožury a bude obsahovat hovorové fráze a slovíčka příhraničního mikrosvěta. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51h).

- a) Parametry brožury jsou následující:

Formát	A5
Rozsah	40 stran
Materiál	Přední a zadní strana 300 g křída lesklý, vnitřní strany 80 g ofset černobílý tisk
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný – tisk černobílý

- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Plakáty

- a) Parametry plakátů jsou následující:

Formát	A3
Materiál	80 g offset
Barevnost	4/0
- b) Plakáty budou požadovány v jednom grafickém provedení (20 ks na 1 akci, 300 akcí tj. 6000 ks celkem).
- c) V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 53a
- d) Zhotovitel vyrobí plakáty dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených plakátů na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Pozvánky

- a) Parametry pozvánek jsou následující:

Formát	DL
Materiál	280 g DCP
Barevnost	4/4
- b) Pozvánky budou požadovány v jednom grafickém provedení (50 ks na 1 akci, 15 akcí tj. 750 ks celkem).
- c) V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 53b
- d) Zhotovitel vyrobí pozvánky dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených pozvánek na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Kniha 25 let spolupráce Petrovice a Godów – kniha pojednávající spolupráci 25 let mezi obcemi Petrovice u Karviné a obcí Godów bude vyhotovena v počtu 500 ks. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 68.)

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	78 stran
Materiál	Přední a zadní strana karton 500 g, vnitřní strany 100 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V8 knižní vazba tvrdá (šité, lepené)
- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 38 CZ a 38 PL).

- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Veřejná zakázka není zadávána na části.

Předpokládaná hodnota zakázky činí **1,6 mil. Kč bez DPH**.

Termíny plnění jsou uvedeny výše, předpokládá se ukončení smlouvy k 31. 12. 2022.

Tato veřejná zakázka je dle ust § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákona, jsou užity pouze pro informaci.

Zadavatel předpokládá, že předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 2.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilosti

1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin (§74 odst. písm. a) zákona):
 - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - b) trestný čin obchodování s lidmi,
 - c) tyto trestné činy proti majetku
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,

4. podílnictví,
5. podílnictví z nedbalosti,
6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d) tyto trestné činy hospodářské

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
4. pletichy při veřejné dražbě,
5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

e) trestné činy obecně nebezpečné,

f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moc

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§74 odst. písm. b) zákona),
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§74 odst. písm. c) zákona),
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§74 odst. písm. d) zákona),
 - e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§74 odst. písm. e) zákona).
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“.

Doklady výše uvedené dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Technická kvalifikace

1. Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě níže uvedenou technickou kvalifikaci dodavatele. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
2. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:
 - 2.1. seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí min. 5 služeb v oblasti tisku a polygrafie ve finančním objemu min. 45 tis. Kč bez DPH/1 objednatel (pro vyloučení jakýchkoli pochybností se službou v požadovaném finančním objemu považuje součet obdobných dílčích služeb v roce pro jednoho objednatele).

Doba za posledních 3 roky se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti čestným prohlášením, u ostatních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie příslušných dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady dokumenty dle zákona.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.

2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí zadávací dokumentace (příslušné přílohy).

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
2. Má-li být nabídka hodnocena:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
 - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VZ 13/2018 - Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022**“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“.

Místo doručení na adresu: Obec Petrovice u Karviné, 73572 Petrovice u Karviné 251, podatelna.

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví. Rozhodující je čas podatelny.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné v otevírací době podatelny, tj. v pracovní dny, termínech:

- pondělí a středa v době od 8:00 – 12:00 a 13:00 – 17:00
- úterý, čtvrtek a pátek v době od 8:00 – 12:00 a 13:00 – 14:30.

Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom tištěném originále, jedné tištěné kopii a jednom provedení v elektronické podobě na nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf a *.xls, dle formátu dokumentů.

ČÁST VIII. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	60
2.	Kvalita provedení	40

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Dílčí hodnotící kritérium: Kvalita provedení

Za účelem hodnocení předloží uchazeči v nabídce vzorky. Předložené uchazeči v nabídce budou hodnoceny vzájemným porovnáním těchto parametrů barevnost, kvalita tisku, vazby, kvalita použitého papíru.

Váha formátů jednotlivých vzorků:

- Formát A4, barva 4/4, 80g křída lesklá ofset, vazba V1 50%
- Formát A5, barva 4/4, 80g lesk, vazba V1 50%

Uchazeči ke své nabídce přiloží vzorky tiskovin, které budou u vybraného dodavatele následně sloužit pro zabezpečení kvality budoucích tiskových výstupů. Vzorky budou předloženy tak, aby splňovaly veškeré technické požadavky zadavatele. Požadované vzorky budou předloženy ve formátu a s vlastnostmi požadované specifikací v počtu 1 ks každého vzorku. Vzorky budou dodavatelem předloženy jako součást nabídky uchazeče (volně vedle nabídky).

Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění dodávky dodat objednateli případně i další vzorky požadované zadavatelem – výstupy materiálů na základě tiskových podkladů ve shodě se specifikací. Jakákoli odlišnost není přípustná. Tyto vzorky budou sloužit dále v průběhu plnění veřejné zakázky jako standard kvality výstupu materiálů dodavatele. Vzorky budou na základě písemné žádosti vráceny účastníkům zadávacího řízení (mimo vybraného dodavatele) po uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2 budou sečteny body získané v rámci jednotlivých parametrů u každého vzorku. Tento součet bude násoben váhou vzorku. Následně dojde k součtu všech takto získaných hodnot v rámci vzorků.

Pořadí nabídek bude stanoveno váženým součtem dílčích kritérií, přičemž pořadí bude stanoveno dle získaného celkového počtu bodů sestupně, tzn. za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem bodů.

ČÁST X. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

ČÁST XI. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy)

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Rozpočet

Obchodní podmínky – návrh smlouvy č./2019/PuK na Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

- 1. Obec Petrovice u Karviné**
Sídlo: Petrovice u Karviné 251,
Zastoupena: doc. Ing. Marian Lebieczik, Ph.D.
IČ: 00297585
DIČ: CZ00297585
Bankovní spojení: KB Karviná, a.s., č. účtu 3325791/0100
(dále jen „objednatel“)

a

- 2.**
Sídlo:
Zastoupena:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
(dále jen „zhotovitel“)

(dále jen smluvní strany)

II.

1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, uvedených v čl. I. této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět tiskařské a polygrafické práce dle rozsahu uvedeného v této smlouvě. Součástí předmětu smlouvy jsou i veškeré potřebné grafické práce, CTP, tisk, knihařské zpracování a doprava na místo plnění, a to dle specifikace uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy (dále též „dílo“).
2. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět smlouvy z podstatné části tvoří služby, vztahující se k projektu „Synergie - integrace společnosti a institucí pohraničí Godowa a Petrovic u K.“, registrační číslo: CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000120.
3. Předmětem smlouvy jsou tyto činnosti, služby a dodávky:

a) Tisk časopisu „Petrovický zpravodaj“, včetně jeho grafického zpracování v počtu 1850 ks

- a) časopis je vydáván 6x ročně
- b) parametry časopisu jsou následující:
- | | |
|-----------|-----------------------|
| Formát | A4 |
| Rozsah | 24+4 strany |
| Materiál | 80 g křída lesklá |
| Barevnost | 4/4 |
| Vazba | V1 se šitím (2 skoby) |
- c) Rozsah 24 listů bude hrazený z rozpočtu obce (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 1) a vnitřní dva listy (4 strany), které budou dvojjazýčné (1 list CZ a jeden list PL), budou hrazeny z projektu Synergie, tudíž zhotovitel je povinen tyto dva listy nacenit odděleně (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položky č. 47 a 48).
- d) Zhotovitel vyrobí časopis dle zadání objednatele, a to do 10 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření časopisu i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- f) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotoveného časopisu na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č. p. 251, kde bude předán pověřenému pracovníkovi.
- g) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

b) Tisk stolního kalendáře na roky 2020 – 2022 v počtu 2500 ks (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 56) a na rok 2023 v počtu 2000 ks (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 2) včetně jeho grafického zpracování a balení každého kalendáře do fólie:

- a) parametry kalendáře jsou následující:
- | | |
|---------------------|--------------------------|
| Formát | 28 x 15 cm |
| Rozsah | 13 listů |
| Materiál | 150 g křída lesklá |
| Barevnost | 7 listů 4/0, 6 listů 4/4 |
| Vazba | kovová kroužková |
| Stojánek s potiskem | 500g karton |
- b) Zhotovitel vyrobí kalendář dle zadání objednatele, a to do 14 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- c) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření kalendáře i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- d) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotoveného kalendáře na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde bude předán pověřenému pracovníkovi.
- e) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

c) Tisk novoročenek na roky 2020 - 2023, včetně jejich grafického zpracování (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položky 3a - 3c).

- a) Parametry novoročenek jsou následující:
- | | |
|-----------|-----------|
| Formát | DL |
| Materiál | 280 g DCP |
| Barevnost | 4/0 |
- b) Novoročenky budou požadovány v trojím grafickém provedení (150 ks - 100 ks – 100 ks).

- c) Zhotovitel vyrobí novoročenky dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených novoročenek na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- e) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

d) Informační bulletin, v počtu 400 ks, který bude obsahovat informace o spolcích a organizacích působících na území obce Petrovice u Karviné a obce Godów (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51a).

- a) Parametry bulletinu jsou následující:

Formát	A5
Rozsah	90 stran
Materiál	80 g křída lesklý
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř bulletinu bude dvojjazyčný (tzn. 45 stran CZ a 45 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí bulletin dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření bulletinu i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených bulletinů na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č. p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

e) Deníček – Poznej Petrovice a Godów. Deníček bude vyhotoven v počtu 250 ks a bude obsahovat informace a fotografie nejzajímavějších místa v obci Godów a Petrovice u Karviné. Předpokládá se také kvíz či soutěž (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51b).

- a) Parametry deníčku jsou následující:

Formát	A5
Rozsah	40 stran
Materiál	Přední a zadní strana obálka 3 mm překližka s gravírováním a výsekem dle grafického návrhu.
Barevnost	4/4
Vazba	blok twinvazba
- b) Text uvnitř deníčku bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí deníček dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření deníčku i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených deníčků na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

f) Kniha 20. let výročí podpisu dohody spolupráce důchodců CZ – PL – bude vyhotovena v počtu 300 ks a kniha bude obsahovat fotografie a články mapující historii vzniku spolupráce a průběh spolupráce po dobu 20 let Klubu důchodců Petrovice u Karviné a spolku „Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów“.

(V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51c).

- a) Parametry knihy jsou následující:
- | | |
|-----------|--|
| Formát | A5 |
| Rozsah | 40 stran |
| Materiál | Přední a zadní strana 300 g křída lesklá, vnitřní strany 80 g křída lesklá |
| Barevnost | 4/4 |
- b) Vazba V1 se šitím (2 skoby)
- c) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- d) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- f) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- g) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

g) Brožura 95 let SDH Dolní Marklovice – bude vyhotovena v počtu 300 ks brožura bude obsahovat články a fotografie mapující historii vzniku Sboru dobrovolných hasičů Dolní Marklovice a jejich přeshraniční spolupráci. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51d).

- a) Parametry brožury jsou následující:
- | | |
|-----------|--|
| Formát | A5 |
| Rozsah | 40 stran |
| Materiál | Přední a zadní strana 300 g křída lesklá, vnitřní strany 80 g křída lesklá |
| Barevnost | 4/4 |
| Vazba | V1 se šitím (2 skoby) |
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

h) Zpěvník – v počtu 300 ks bude zhotovený formou brožury a bude obsahovat cca 10 českých lidových písní a cca 10 polských lidových písní. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51e).

- a) Parametry brožury jsou následující:
- | | |
|-----------|---|
| Formát | A5 |
| Rozsah | 30 stran |
| Materiál | Přední a zadní strana 300 g křída lesklá, vnitřní strany 100 g křída lesklá |
| Barevnost | 4/4 |
| Vazba | V1 se šitím (2 skoby) |
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný.
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.

- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

i) Kniha „Historie příhraničí“ – kniha bude zhotovena v počtu 300 ks a bude pojednávat o životě občanů na hranici Česka a Polska, zanesení hraniční čáry v minulosti, kniha bude obsahovat články, staré fotografie a staré mapy. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51f).

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	160 stran+ předsádka + potah
Materiál	listy 130g křída lesklá, předsádka 140g BO, potah 130g křída lesklá, lepenka
Barevnost	tisk listy 4/4, předsádka 4/0, potah 4/0 + lamino
matné 1/0 + parciální UV lak 1/0 lesklý do 60%	
Vazba	vazba šitá V8a, hřbet rovný, kapitálek

- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 80 stran CZ a 80 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

j) Fotografie příhraničí - kniha bude zhotovena v počtu 300 ks a bude se skládat z regionálních fotografií. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51g).

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	60 stran + předsádka + potah
Materiál	listy 130g křída lesklá, předsádka 140g BO, potah 130g křída lesklá, lepenka
Barevnost	tisk listy 4/4, předsádka 4/0, potah 4/0 + lamino
matné 1/0 + parciální UV lak 1/0 lesklý do 60%	
Vazba	vazba šitá V8a, hřbet rovný, kapitálek

- b) Fotografie budou věnovány 30 stran české straně a 30 stran polské straně
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

k) Slovník a fráze - bude zhotovený v počtu 300 ks formou brožury a bude obsahovat hovorové fráze a slovíčka příhraničního mikrosvěta. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51h).

- a) Parametry brožury jsou následující:

Formát	A5
Rozsah	40 stran
Materiál	Přední a zadní strana 300 g křída lesklý, vnitřní strany 80 g
ofset	

Barevnost 4/4
Vazba V1 se šitím (2 skoby)

- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný – tisk černobílý
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

I) Plakáty

- a) Parametry plakátů jsou následující:

Formát	A3
Materiál	80 g offset
Barevnost	4/0
- b) Plakáty budou požadovány v jednom grafickém provedení (20 ks na 1 akci, 300 akcí tj. 6000 ks celkem).
- c) V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 53a
- d) Zhotovitel vyrobí plakáty dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených plakátů na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

m) Pozvánky

- a) Parametry pozvánek jsou následující:

Formát	DL
Materiál	280 g DCP
Barevnost	4/4
- b) Pozvánky budou požadovány v jednom grafickém provedení (50 ks na 1 akci, 15 akcí tj. 750 ks celkem).
- c) V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 53b
- d) Zhotovitel vyrobí pozvánky dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených pozvánek na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

n) Kniha 25 let spolupráce Petrovice a Godów – kniha pojednávající spolupráci 25 let mezi obcí Petrovice u Karviné a obcí Godów bude vyhotovena v počtu 500 ks. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 68.)

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	76 stran + předsádka + potah
Materiál	listy 130g křída lesklá, předsádka 140g BO, potah
130g křída lesklá, lepenka	
Barevnost	tisk listy 4/4, předsádka 4/0, potah 4/0 + lamino

matné 1/0 + parciální UV lak 1/0 lesklý do 60%

Vazba

vazba šitá V8a, hřbet rovný, kapitálek

- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 38 CZ a 38 PL).
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Každá z výše uvedených položek je považována za část díla.

- 4. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy (část díla) dle odst. 2 tohoto článku této smlouvy bez vad a nedodělků převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu podle této smlouvy a podmínek dohodnutých v této smlouvě. Smluvní strany prohlašují, že dílo není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 5. Smluvní strany se dohodly, že se do 7 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uskuteční koordinační schůzka objednatele se zhotovitelem, na které se smluvní strany dohodnou na náležitostech plnění předmětů smlouvy. Z této schůzky bude zhotovitelem pořízen zápis, jehož obsah ztvdí zástupci obou stran svými podpisy. Zápis bude pro obě smluvní strany závazný.

IV.

Doba plnění a předání díla

- 1. Tato smlouva se uzavírá na období let 2019-2022 s výpovědní dobou 3 měsíce pro obě strany. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď. V případě výpovědi budou zhotovitelem dokončeny všechny předměty plnění, které budou započaty v době výpovědi, byť by dokončení předmětu plnění bylo po skončení výpovědní lhůty.
- 2. Poruší-li některá ze smluvních stran své smluvní povinnosti podstatným způsobem, takže se tím zmaří účel této smlouvy, zkracuje se výpovědní lhůta 1 kalendářní měsíc. Uvedená lhůta začíná běžet ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V.

Místo a způsob předání

- 1. Předmět smlouvy (část díla) bude předáno tak, že zástupce objednatele potvrdí zhotoviteli splnění předmětu smlouvy (jeho části) do předávacího protokolu. Místem předání je budova Obecního úřadu v Petrovicích u Karviné, Petrovice u Karviné čp. 251.
- 2. Den podpisu předávacího protokolu, kterým objednatel převezme předmět smlouvy (část díla) nebo den podle ustanovení poslední věty předchozího odstavce, se považuje za den převzetí předmětu smlouvy (odevzdání díla).
- 3. Pokud objednatel předmět smlouvy (část díla) nepřevzme, protože předmět smlouvy (část díla) odporuje ujednáním obsaženým v této smlouvě, je povinen do předávacího protokolu tyto své výhrady zaznamenat.

VI.

Cena

- 1. Cena za provedené služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena za služby (v Kč)	Základ daně / DPH základní sazba 21%	Základ daně / DPH snížená sazba 15%
Cena bez DPH		
DPH		
Cena vč. DPH		

Souhrnný rozpočet je přílohou č. 1 této smlouvy.

2. Cena díla (jeho části) je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků z této smlouvy.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VII.

Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem dle předávacích protokolů, se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné poslední pracovní den měsíce.
3. Zhotovitel, plátcce DPH, vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis provedených prací.
4. Lhůta splatnosti faktury bude činit 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.)
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy objednatele a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, tj. text „Synergie - integrace společnosti a institucí pohraničí Godowa a Petrovic u K.“, jakožto název projektu a registrační číslo: CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000120,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen (bude-li rozdílné číslo účtu od čísla uvedeného ve smlouvě, je nutné tuto skutečnost oznámit písemně předem objednateli),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
6. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena,
 - b) budou-li vyúčtovány práce, které zhotovitel neprovedl,
 - c) bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši.

Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy bez ohledu na číslo uvedené na faktuře.

VIII.

Provádění předmětu smlouvy

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo (část díla) řádně a včas za použití postupů odpovídajících platným právním předpisům a technickým normám a obchodním zvyklostem.
 - b) Provést dílo (část díla) na svůj náklad a na své nebezpečí.
 - c) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady v termínu na základě dohody obou smluvních stran
2. Zhotovitel je povinen při realizaci díla respektovat zadání objednatele a řídit se při provádění díla jeho pokyny.
3. Objednatel upozorní neodkladně zhotovitele na všechny změny i jiné okolnosti, které se dotýkají plnění díla nebo jeho části. Podstatné změny musí být oznámeny písemně (popř. e-mailem). Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla nebo jeho části a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo (část díla) v rozporu s pokyny objednatele, je oprávněn provádění díla pozastavit příp. i od smlouvy odstoupit.
4. Zhotovitel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele.
5. Zhotovitel je oprávněn při plnění povinností podle této smlouvy použít subdodavatele potřebného zboží nebo služeb včetně potřebných tvůrčích pracovníků; za plnění povinností subdodavatelů však zhotovitel vůči objednateli odpovídá, jakoby plnil sám.

IX.

Vlastnické právo

1. Vlastnictví k věcem, které jsou předmětem díla a nebezpečí škody na nich přechází na objednatele dnem jejich převzetí (jeho části) objednatelem (subjekty určenými objednatelem v příloze č. 1 této smlouvy).
2. Objednatel je oprávněn dílo (část díla) užit všemi způsoby ve smyslu § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v časově a územně neomezeném rozsahu. Objednatel je oprávněn dílo či jeho části (fotografie) poskytovat k užití dalším osobám. Zhotovitel se zavazuje neposkytovat licenci na dílo včetně jeho částí (fotografie) dalším osobám.

X.

Vady díla

1. Dílo (část díla) má vady, jestliže provedení díla nebo jeho části neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla nebo pokynům objednatele.
2. Veškeré vady díla (jeho části) je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to písemně (popř. faxem nebo e-mailem), s uvedením specifikace zjištěné vady. Objednatel bude vady díla oznamovat na kterýkoli z těchto kontaktů:
 - e-mail:
 - adresu:

Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, pokud v oznámení neuvede něco jiného.

3. Zhotovitel je povinen odstranit bezodkladně vady, pokud se v konkrétním případě nedohodne s objednatelem prokazatelně jinak.
4. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranění vady.
5. Pokud zhotovitel zjistí nedostatky způsobené objednatelem, které zhotoviteli znemožňují plnit předmět plnění ve stanovené kvalitě nebo lhůtě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele, který je povinen učinit neodkladná opatření ke sjednání nápravy, o tuto dobu se prodlužuje doba plnění.

XI.

Sankční ujednání

1. Za nesplnění závazků z této smlouvy se sjednávají následující pokuty:
 - a) v případě nedodržení termínů předání dodávky ve sjednaném konkrétním termínu (dle článku III. odst. 3) z důvodů na straně zhotovitele a v případě nedodržení lhůty dle čl. VIII.1 písm. d), je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny dodávky, včetně DPH a to za každý i započatý den prodlení.
 - b) pokud objednatel neuhradí v dohodnutém termínu fakturu za dodávku, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené fakturované ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní strana, která se dostane vzhledem k výše uvedenému porušení podmínek do pozice dlužníka, je i po zaplacení pokuty zavázána splnit závazek, neboť zaplacením pokuty tento závazek nezanikne.

XII.

Odpovědnost za škodu

Zhotovitel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud bude způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, konání z nedbalosti, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Kvalita díla musí odpovídat sjednaným požadavkům, jakosti obvyklé v ČR a přiměřené dané technologii zpracování, použitým materiálům a kvalitě vstupních výrobních podkladů předaných objednatelem.
2. Za grafickou a textovou korekturu zodpovídá zadavatel. Podklady pro tisk budou dodány osobně nebo elektronickou poštou. Pokud bude zhotovitel tvořit grafiku, texty budou dodávány ve formátu doc, obrázky v rozlišení 300 DPI.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel

obdrží tři a zhotovitel jedno vyhotovení.

8. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
10. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
11. Pokud tato smlouva nemá jiná výslovná ustanovení proti občanskému zákoníku, řídí se příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy: příloha č. 1: Souhrnný rozpočet služeb.

Doložka

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Příkazce je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení rady Obce Petrovice u Karviné č. ze dne

V Petrovicích u Karviné

V dne

za objednatele

za zhotovitele

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. Zadávací řízení	
Název :	VZ 13/2018 - Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022
2. Základní identifikační údaje o uchazeči	
Název:	
Sídlo/ místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):	
URL adresa:	
IČ :	
DIČ	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
3. Nabídková cena v Kč	
Cena celkem bez DPH:	,--Kč
DPH	,--Kč
Cena celkem vč. DPH:	,--Kč
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

Čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o výše uvedenou veřejnou zakázku nejsme poddodavatelem, kterým jiný dodavatele prokazuje kvalifikaci v tomto zadávacím řízení.

V, dne.....

podpis oprávněné osoby

Rozpočet SYNERGIE									
Pol. č.	Položka (číslováno dle položkového rozpočtu projektu SYNERGIE pro lepší orientaci)	Jednotka	Počet ks	Počet vydání nebo akcí	Počet ks celkem	Cena za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem v Kč s DPH
47	Tisk stránek Petrovického zpravodaje - informace o aktivitách a projektu (Jedná se o oboustranný 1 list k projektu SYNERGIE za	ks/1 vydání	1 850	21	38 850				
48	tisk stránek Jestěšmy (PR) - informace aktivitách a projektu (Jedná se o 1 oboustranný list k projektu SYNERGIE za Godów)	ks/1 vydání	1 850	21	38 850				
51	Tisk a grafika brožur, informačních bulletinů	soubor							
	51a) Informační bulletin - spolky a organizace zapojené do SYNERGIE	ks	400	1	400				
	51b) Deníček - Poznej Petrovice a Godów	ks	250	1	250				
	51c) Kniha 20 let výročí podpisu dohody spolupráce důchodců CZ-PL	ks	300	1	300				
	51d) Brožura 95 let SDH Dolní Marklovice	ks	300	1	300				
	51e) Zpěvník	ks	300	1	300				
	51f) Historie přístaniční	ks	300	1	300				
	51g) Fotografie přístaniční	ks	300	1	300				
	51h) Slovník a fráze	ks	300	1	300				
53	Plakáty, pozvánky	soubor							
	53a) Plakáty A3	kusy/1 akce	20	300	6 000				
	53b) Pozvánky	kusy/1 akce	50	15	750				
56	Vydání kalendáře aktivit (kalendář na roky 2020-2022 - 2500 ks ročně)	ks/vydání	2 500	3	7 500				
68	Kniha 25 let spolupráce Petrovice a Godów	ks	500	1	500				
CELKEM SYNERGIE									

Rozpočet Ostatní									
Pol. č.	Položka	Jednotka	Počet ks	Počet vydání nebo akcí	Počet ks celkem	Cena za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem v Kč s DPH
1	Petrovický zpravodaj na léta 2019-2022	ks/1 vydání	1 850	24	44 400				
2	Stolní kalendář na rok 2023	ks	2 000	1	2 000				
3	Novoročenky ve trojím grafickém provedení na roky 2020-2023	soubor							
	3a) grafické provedení č.1	ks	150	4	600				
	3b) grafické provedení č.2	ks	100	4	400				
	3c) grafické provedení č.3	ks	100	4	400				
CELKEM Ostatní									
							0 Kč	0 Kč	0 Kč

Celkem Rozpočet SYNERGIE + Rozpočet Ostatní							0 Kč	0 Kč	0 Kč
---	--	--	--	--	--	--	------	------	------

