

Materiál č.

Počet příloh: 5

Název materiálu:

Neinvestiční dotace Slezské diakonii Český Těšín na rok 2024 – poradna rané péče

Předkladatel: Ing. Turečková Eva

Podpis: 

Dopad na rozpočet: ANO

Stanovisko správce rozpočtu: Rozpočet na rok 2024 umožňuje financování dotací klubům a spolkům.

Podpis: **Důvodová zpráva (obsahuje rozbor stavu, objasnění skutečností, popis návazností na dřívější rozhodnutí orgánů obce, cíle, kterých má být dosaženo a varianty řešení):**

V příloze předkládám žádost o poskytnutí neinvestiční dotace Slezské diakonie Český Těšín, pro uživatele služby EUNIKA Karviná, a to pro poradnu rané péče ve výši 8 000,- Kč

Žádost byla podána v souladu se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Petrovice u Karviné. Bylo doloženo čestné prohlášení o bezdlužnosti, smlouva o bankovním účtu a Statut Slezské diakonie.

Dotace bude použita na dofinancování mzdových a materiálových nákladů 2 uživatelů poradny rané péče EUNIKY Karviná, kteří jsou občany Petrovic u Karviné. Jmenný seznam klientů byl doložen a ověřen.

Návrh řešení a doporučení předkladatele:

Doporučuji neinvestiční dotaci Slezské diakonii Český Těšín, středisku EUNIKA Karviná schválit.

Návrh usnesení:

Rada obce Petrovice u Karviné podle § 102 odst. 3, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

a) s c h v á l i l a

poskytnutí neinvestiční dotace pro rok 2024 Slezské diakonii, Na Nivách 7, IČ 654 68 562, 737 01 Český Těšín, a to pro poradnu rané péče EUNIKA Karviná ve výši 5.000,- Kč (slovy: Pět tisíc korun českých), dle předloženého návrhu;

b) r o z h o d l a

o uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace pro rok 2024 mezi obcí Petrovice u Karviné, IČ 002 97 585, Petrovice u Karviné 251 a Slezskou diakonií, Na Nivách 7, IČ: 654 68 562, 737 01 Český Těšín dle předloženého návrhu;

c) p o v ě ř i l a

starostu obce k podpisu výše uvedené smlouvy.

Přehled poskytnutých dotací

Společnost / svaz / spolek / sdružení	Žádost dotace na rok 2024	V roce 2023 žádáno/poskytnuto	V roce 2022 poskytnuto
Slezská diakonie Český Těšín, stacionář EUNIKA Karviná	8 000	0,00 / 0,00	0,00

Stav prostředků na neinvestiční dotace

V ROZPOČTU ROKU 2024 Kč	Vyčerpáno/rezervováno	V rozpočtu zbývá Kč
500 000	423 000/10 000	67 000

Obecní úřad Petrovice u Karviné		Zpracovatel TU
Došlo: 29. 08. 2024	Č.j. OÚPuK...../20.....	Spisový znak K
Počet listů.....	Počet příloh.....	Skartační znak/lhůta

Příloha č. 1

Přijato na OÚ dne:.....

Č.j.:.....

Žádost o dotaci z rozpočtu obce na pořádání akce v roce 2024.

☐

SPORT

☐

KULTURA

☒

OSTATNÍ ZÁJM. ČINNOST

Název a sídlo/adresa žadatele: Slezská diakonie. Církevní organizace, nestátní nezisková organizace. Na Nivách 7, 737 01, Český Těšín
IČ: 654 68 562

Středisko: Eunika Karviná, Poradna rané péče

Číslo účtu / peněžní ústav: Komerční banka, expositura Český Těšín,
23035791/0100

Statutární zástupce:

Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D., ředitelka Slezské diakonie
Adresa bydliště: Oldřichovice, Třinec, 739 61 tel.: 558 764 340,
mobil: 605 292 999 e-mail: z.filipkova@slezskadiakonie.cz

Mgr. et Ing. Romana Bélová, náměstek ředitele
Adresa bydliště: Studentská 22, Český Těšín tel.: 558 764 338,
mobil: 731 137 998 e-mail: r.belova@slezskadiakonie.cz

Komentář k žádosti:

- co nejpřesnější předpokládaný rozpočet - účel užití dotace obce + rozpis peněž. částek

P.č.	název akce, položky	Požadovaná částka
1	Mzdové náklady	4 000
2	Materiálové náklady	4 000
4		
5		
	CELKEM:	8 000

V Karviné dne: 12. 8. 2024

Mgr. et Ing. Romana Bélová, Náместek ředitele Slezské diakonie


.....
 **Slezská diakonie**
Na Nivách 7
737 01 Český Těšín
IČ: 654 085 62 ustreti@slezskadiakonie.cz
tel.: 558 764 333, fax: 558 764 301 www.slezskadiakonie.cz





Poradna rané péče EUNIKA

Podrobný popis projektu

Kašparova 2978/1 Karviná-Hranice 733 01,

Posláním Slezské diakonie je poskytování kvalitních služeb v sociální oblasti na základě křesťanských hodnot.

Vize Slezské diakonie:

Chceme být ve společnosti uznávanou organizací, která poskytuje kvalitní sociální, sociálně – zdravotní, vzdělávací a prarodinné služby a je perspektivním zaměstnavatelem. Svou vizi budujeme na profesionalitě, otevřenosti k inovacím a v souladu s křesťanskými hodnotami."

Jedním ze středisek Slezské diakonie je Poradna rané péče EUNIKA.

Služba Poradny rané péče je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb MSK a je dále zapojena do procesu Komunitního plánování města Orlová, Karviná i Frýdek Místek.

Popis projektu, historie a jeho cíl:

2004 - vznik Rané péče EUNIKA.

2009 úspěšné absolvování státní inspekce v naplňování standardů kvality v praxi.

2011 změna názvu služby „Poradna rané péče EUNIKA“.

od 10.12. 2020-10.7.2023 - uděleno prodloužení garance v APRP.

2/2021 – zrušení ambulantní formy poskytování sociální služby ve městě Frýdek Místek

2023 - navýšení kapacity počtu smluv ze 30 smluv na 35.

4.4. 2024 získání GARANCE Kvality asociace pro ranou péči

Poradna rané péče EUNIKA pracuje v týmu organizací poskytující službu dětem a jejich rodičům se zdravotním postižením. Pracovníci se účastní společných diskuzí, konferencí a multidisciplinárních týmů. Poradna rané péče EUNIKA spolupracuje s ostatními poskytovateli rané péče v rámci strategického plánování Moravskoslezského kraje, s pediatrií aj. Je členem Volného sdružení poskytovatelů rané péče.

Raná péče je terénní služba poskytovaná rodině s dítětem se zdravotním postižením či potížemi ve vývoji od jeho narození do 7 let.

Služba rané péče je poskytována především v přirozeném sociálním prostředí osob, zaměřena na podporu rodiny a podporu vývoje dítěte s ohledem na jeho speciální potřeby.

Lokalita poskytování rané péče: Karviná, Orlová, Frýdek – Místek, Frenštát pod Radhoštěm a okolní obce.

Služba je poskytovaná bezplatně, na základě dobrovolného zájmu rodiny.

Posláním Poradny rané péče EUNIKA je podpora rodiny s dítětem se zdravotním postižením či potížemi ve vývoji od jeho narození do dovršení 7 let.

Poradenstvím v oblasti vývoje dítěte a sociálním poradenstvím posilujeme schopnosti celé rodiny s cílem, aby dítě mohlo vyrůstat v rodině, navštěvovat školské zařízení, postupně se začleňovat do přirozeného sociálního prostředí.

Hlavním cílem rané péče je pomáhat rodičům (a jiným pečujícím osobám) poznat, pochopit a naplnit potřeby svého dítěte. Nalézt nejvhodnější postupy pro rozvoj jeho vědomostí, komunikace, sebeobsluhy, motoriky a socializace.

Řešit problematiku školní a předškolní výchovy dětí se zdravotním postižením a napomoci rodinám se získáním potřebných dávek a kompenzačních pomůcek, které jim usnadní každodenní život.

Rovněž chceme být pro rodiny oporou v potřebě získávání kontaktů na odborníky, specialisty a případné spolky, ve kterých se mohou vzájemně sdružovat.

Rozvojový cíl služby Veřejnost je informována o problematice péče o děti se zdravotním postižením.

Cílová skupina

Cílovou skupinou rané péče je rodina s dítětem se zdravotním postižením či potížemi ve vývoji od jeho narození do dovršení 7 let.

Jedná se o:

- dítě s mentálním, s tělesným a kombinovaným postižením nebo s poruchami autistického spektra (i v kombinaci se smyslovým postižením, pokud smyslové postižení není pro jeho vývoj určující),

- dítě se zaostávajícím nebo nerovnoměrným vývojem v tělesné, psychické oblasti,
- dítě na doporučení lékaře s ohroženým vývojem ze zdravotních důvodů (např. předčasný porod, nízká porodní váha),

Komu neposkytujeme službu

Služby rané péče neposkytujeme rodinám s dítětem, které má pouze:

- poruchu řeči a výslovnosti,
- duševní onemocnění (neurotické, emoční, tikové poruchy a deprese, aj.),
- chronické onemocnění (respirační, diabetes...),
- kombinaci výše uvedených postižení.

Dále službu nemůžeme poskytnout, když:

- je naplněná kapacita (zájemce vedeme v evidenci žadatelů a v případě zájmu mu doporučíme jinou službu),
- zájemce žádá službu, kterou neposkytujeme (doporučíme vhodnou službu),
- osoba, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděla Poradna rané péče EUNIKA v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Základní činnosti poradny rané péče EUNIKA

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- Zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte (rozhovor s rodiči, s dítětem – používání alternativní komunikace, pozorování dítěte) s postižením nebo znevýhodněním.
- Specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám - poradenství v oblasti vývoje dítěte, kompenzačních pomůcek, sociální poradenství aj.
- Podpora a posilování rodičovských kompetencí – rozšiřování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot.
- Upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny.
- Vzdělávání rodičů formou poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury.
- Nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte (metody práce s dítětem, programy rozvoje komunikačních kompetencí).
- Instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte v oblasti kognitivní, sensorické, motorické a sociální.

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začlenění osob.
 - poskytnutí informací o možnostech trávení volného času,
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů:
 - podpora při výběru vhodného předškolního a školního zařízení,
 - zprostředkování kontaktu na odborníky (poskytnutí telefonních čísel, adres, informace o webových stránkách),

c) sociálně terapeutické činnosti

- Psychosociální podpora formou naslouchání.
- Podpora výměny zkušeností - zprostředkování setkání s ostatními rodiči (pozvánka na společné akce, informace o akcích pro rodiny s dětmi, společné výlety rodin...), pobytové kurzy.

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů.
- Doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Fakultativní činnosti

- Zapůjčení speciálních pomůcek a hraček.

Návaznost na další soc. služby, spolupráce s ostatními odborníky:

Pracovníci poradny rané péče spolupracují s:

- dětskými a odbornými lékaři
- psychology
- speciálně pedagogickými centry
- mateřskými, základními školami
- městskými úřady
- nadačními fondy
- denními stacionáři
- sociálně aktivizačními službami a sociálně asistenčními službami
- poradnami rané péče aj.

Harmonogram plánovaných aktivit:

- návštěva poradce v rodinách, práce s rodinou (zpravidla co 8-12 týdnů),
- kulturní, společenské, pobytové akce pro rodiny s dětmi (plán akce: září 2022 víkendový terapeutický pobyt pro uživatele),
- vzdělávání pracovníků dle zákona č. 108/2006 Sb.),
- příležitostní setkávání rodičů a přátel Poradny rané péče Eunika
- pravidelná účast na ceších poraden rané péče, Volném sdružení raných péčí, účast na konferencích a společných schůzích s dalšími poskytovateli rané péče (Poradny rané péče SALOME, MATANA a LYDIE, Společnost pro ranou péči, RaD Havířov, RP TAMTAM Olomouc, DOREA, raná péče)
- účast na Komunitním plánování měst Orlová, Karviná, Frýdek Místek,
- Den otevřených dveří součástí Týdne rané péče
- pravidelné návštěvy rodin v jejich přirozeném sociálním prostředí
- propagační, osvětová činnost (roznos letáků služeb) na veřejně dostupná místa aj.

Způsob realizace:

Raná péče je terénní sociální služba, která se poskytuje především v přirozeném prostředí dítěte a rodiny, tedy v domácnosti. Ranou péči poskytujeme v případě zájmu po předchozí domluvě také:

- v pobytovém zařízení
- v nemocnici – v blízkém okolí města bydliště uživatele, zájemce. Vždy však s ohledem na zdravotní stav uživatele a rizika poradce.

Poradce se společně s rodinou domlouvá na postupech práce s dítětem. Poradce s rodinou nalézá cesty k řešení její nepříznivé sociální situace, společně individuálně plánují a stanovují cíle spolupráce. Na pravidelných návštěvách dochází k hodnocení stanovených kroků směřujících k dosažení cíle.

Časový harmonogram realizace:

Terénní služba se poskytuje v domácím prostředí rodiny dle předchozí domluvy ve dnech:

Pondělí	8.00 - 17.30 hodin
Úterý	8.00 - 15.30 hodin
Středa	8.00 - 17.30 hodin
Čtvrtek	8.00 - 15.30 hodin
Pátek	8.00 - 12.00 hodin

Jmenný seznam:

Jágrík Milan uživatel od 3. 5. 2024

Izsó Dominik uživatel od 3. 5. 2024

Zpracovala: Karolína Bobek Paździorová, vedoucí střediska

V Karviné dne 12. 8. 2024

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Já, níže podepsaný,

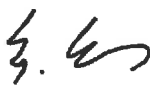
tímto prohlašuji:

- a) veškeré údaje uvedené v předložené žádosti o dotaci jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti
- b) veškeré doklady k žádosti o dotaci již dříve předložené příslušným odborům obce Petrovice u Karviné v roce 2023 jsou ke dni podání žádosti pravdivé a odpovídají skutečnosti
- c) jsem seznámen s obsahem Zásad pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu Petrovice u Karviné, schválených v ZO Petrovice u Karviné dne 29.6. 2015 usn. čís. 68
- d) nemáme vůči státu, obci Petrovicím u Karviné, jiným organizacím žádné nevyrovnané finanční závazky.
- e) Bankovní spojení: Komerční banka Karviná, expozitura Český Těšín, č.ú. 23035791/0100

Jméno a příjmení žadatele (oprávněná osoba, statutární zástupce):

Ing. Halina Klusová
Vedoucí sekce Ekonomiky a provozu Slezské diakonie

Podpis:


..... Halina Klusová 23/07/2024
Ing. Halina Klusová

Razítko:

 **Slezská diakonie**
EUNIKA Karviná

tel.: +420 731 670 761, vedouci.eunika@sleszkadiakonie.cz
Kašparova 2978/1, 733 01 Karviná-Hranice, IČ: 654 68 562

 **Slezská diakonie**
Poradna rané péče EUNIKA
tel.: 731 670 761, vedouci.eunika@sleszkadiakonie.cz
Masarykovo nám. 6/5, 733 01 Karviná - Fryštát,
IČ: 645 68 562

V Českém Těšíně, dne:

 1
Karolína Bobel, Paždiziorová 23/07/2024

Eva Turečková

Od: Karolína Bobek Paździorová <vedouci.eunika@slezskadiakonie.cz>
Odesláno: středa 4. září 2024 15:59
Komu: Eva Turečková
Předmět: jména uživatelů EUNIKA

Eun. raná péče: 2 uživatelé Jágrik Milan, Izsó Dominik

Eun. SAS: 1 uživatel - Petr Kolek

Eun DS: 2 uživatelé - Pavel Adamík, René Kovačič

Bc. Karolína Bobek Paździorová

vedoucí střediska

Slezská diakonie

EUNIKA Karviná, denní stacionář

SAS pro osoby se zdravotním postižením

Kašparova 2978/1

733 01 Karviná-Hranice

Poradna rané péče EUNIKA

Masarykovo nám. 6/5, 733 01 Karviná - Fryštát

vedouci.eunika@slezskadiakonie.cz

mob: +420 731 670 761 (vedoucí)

www.slezskadiakonie.cz





Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená mezi

obcí: Obec Petrovice u Karviné, 251, Petrovice u Karviné, PSČ 735 72
zastoupena starostou obce doc. Ing. Marianem Lebiezikiem, Ph.D.,
IČO: 00297585, DIČ CZ00297585 /plátce DPH/
bankovní spojení: **3325791/0100 Komerční banka Karviná**
/dále jen obec nebo poskytovatel/

a

Slezskou diakonií, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín, zastoupenou ředitelkou paní Mgr. Zuzanou Filipkovou, Ph.D.
IČ : 654 68 562
bankovní spojení: 23035791/0100 Komerční banka, a.s.
/dále jen příjemce dotace/

1. Předmět smlouvy

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci **na rok 2024** v částce **5 000,- Kč** (slovy: Pět tisíc korun českých) pro stacionář EUNIKA Karviná a to na dofinancování mzdových a materiálových nákladů pro 2 uživatele z obce Petrovice u Karviné, kteří využívají poradnu rané péče střediska EUNIKA Karviná.

2. Platební podmínky

Poskytovatel poukáže předmětnou dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů po podpisu této smlouvy.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotace je povinen použít finanční prostředky výhradně na úhradu nákladů v Předmětu této smlouvy.
2. Obdržené finanční prostředky příjemce neposkytne jiným fyzickým či právnickým osobám než těm, vůči nimž se stane při úhradě nákladů spojených s realizací akce uvedené v Předmětu této smlouvy stranou povinnou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly využití poskytnutých finančních prostředků (věcné, finanční a účetní), a to i po skončení účinnosti smlouvy. Příjemce je při tom povinen poskytnout náležitou součinnost a na vyžádání předložit poskytovateli případné další potřebné doklady související s předmětem této smlouvy a podat o nich vysvětlení.
4. Nastanou-li před nebo v průběhu konání akce jakékoli změny, které mají vliv na poskytnutí dotace, je příjemce povinen o nich poskytovatele neprodleně informovat.
5. Příjemce dotace je povinen předložit obci **vyúčtování poskytnuté dotace** včetně účetních dokladů /pokladní deník, pokladní doklady, faktury, případně bankovní výpisy/ nejpozději **poslední pracovní den příslušného roku**, na který byla dotace poskytnuta. Na všech účetních dokladech, které se vztahují k poskytnuté dotaci, bude vyznačeno:
“ **použití z prostředků obce Petrovice u Karviné.**“

6. Příjemce je rovněž povinen neprodleně oznámit poskytovateli každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu stanov, názvu, sídla, čísla účtu, statutárního orgánu či osob oprávněných jednat jménem právnické osoby na základě plné moci včetně kontaktních údajů).

7. Při přeměně právnické osoby je příjemce povinen zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy a provést s poskytovatelem finanční vypořádání. V případě zrušení právnické osoby s likvidací je příjemce povinen provést finanční vypořádání ke dni likvidace. O vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, je příjemce povinen informovat poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 15 dnů od zahájení právních jednání s tím spojených.

8. Příjemce dotace je povinen pravidelně informovat o své činnosti prostřednictvím článků v Petrovickém zpravodaji.

9. Příjemce dotace je povinen na uskutečňovaných akcích zajistit adekvátní publicitu v souladu s článkem 6 písm. b) Zásad pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Petrovice u Karviné platných od 1. 1. 2020 a při předložení vyúčtování dle bodu 5 tohoto článku zajištěnou publicitu prokázat (fotodokumentace z podpořených akcí, odkaz na zveřejněné články apod.).

10. Příjemce dotace je povinen řídit se platným zněním Zásad pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Petrovice u Karviné, a to i v případě, že nejsou ujednáními této smlouvy. Aktuální znění je zveřejněno na internetových stránkách obce <https://www.petroviceuk.cz>.

4. Sankční ujednání

1. Nepředloží-li příjemce bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, stanoví se odvod za porušení rozpočtové kázně následujícím způsobem:

do 7 kalendářních dnů	5 % z poskytnuté výše dotace
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % z poskytnuté výše dotace
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % z poskytnuté výše dotace
od 51 kalendářních dnů	ztráta nároku na poskytnutí dotace s povinností vrácení poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele.

2. V případě použití neinvestiční dotace k jinému účelu, než je stanoveno v Předmětu smlouvy (nebo bude-li při kontrole vyúčtování zjištěno, že předložené doklady nebo jejich část neodpovídají podmínkám dle čl. 3 odst. 1. a 2. této smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit částku neoprávněně použitou nebo nedoloženou na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.

3. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. 3 této smlouvy (Práva a povinnosti smluvních stran), popřípadě jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je

v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně a současně bude k této skutečnosti přihlíženo i při projednávání případných následujících žádostí o jakékoli další dotace z rozpočtu obce.

4. Nesplnění podmínek nepeněžité povahy stanovených v čl. 3 odst. 6. a 7. této smlouvy je považováno za porušení méně závažné a odvod za porušení rozpočtové kázně se v tom případě stanoví ve výši 2 % ze schválené výše dotace.

5. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemného dodatku.

4. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

5. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

6. Smlouva se sepisuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

7. Poskytnutí dotace bylo schváleno na 54. zasedání rady obce dne 9.9.2024 usnesením č. xxx/054.

8. Ostatní práva a povinnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy.

V Petrovicích u Karviné, dne

V Petrovicích u Karviné, dne

.....
doc. Ing. Marian Lebiedzík, Ph.D.
starosta obce Petrovice u Karviné

.....
Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.
ředitelka Slezské diakonie Český Těšín