

Materiál č.**Počet příloh: 2****Název materiálu:**

Smlouva o poskytování IT služeb – AUTOCONT a. s.

Předkladatel: Bc. Břetislav Vašíček, Ing. Martina Burzyková**Podpis:** **Dopad na rozpočet:** ANO**Stanovisko správce rozpočtu:**

Výdaj je plánován v rozpočtu obce.

Podpis: **Důvodová zpráva (obsahuje rozbor stavu, objasnění skutečností, popis návazností na dřívější rozhodnutí orgánů obce, cíle, kterých má být dosaženo a varianty řešení):**

Obec Petrovice u Karviné uzavřela se společností AUTOCONT a.s. se sídlem Hornopolská 3322/34, Ostrava, IČO 043 08 697 v dubnu roku 2016 smlouvu o zajišťování servisních zásahů IT techniky. Tato smlouva byla uzavřena na dobu jednoho roku, tj. do 30.04.2017 a dodatkována na základě usnesení rady v loňském roce do 30.04.2019.

V současné době dochází ke konzumaci smlouvy. Obec nemá v daném okamžiku vybranou jinou alternativu zajištění IT servisních služeb. Stávající poskytované služby jsou na dobré úrovni, za dobu poskytování služby nebyly zaznamenány žádné komplikace a společnost řeší případy rychle a kvalitně.

Radě obce je předkládán přehled vyúčtování dosavadních činností v letech 2016 – 2019, ze kterých vyplývá rozsah činností nad rámec paušálu. V roce 2016 byl tento rozsah cca 12 hodin, v roce 2017 cca 32 hodin, v roce 2018 cca 44 hodin a v letošním roce je to zatím 11 hodin. Hodiny nad rámec paušální platby se týkají zejména činností souvisejících s dodávkou nového IT vybavení.

V případě schválení bude smlouva uzavřena s účinností od 01.07.2019. Prodleva za měsíc květen a červen je vyřešena formou vystavení jednotlivých objednávek na servisní služby.

V novém návrhu servisní smlouvy se mění cena za poskytované služby z původních 4.500 Kč/měsíc bez DPH na 6.500 Kč/měsíc bez DPH a ceny v oblasti prací nad rámec smlouvy, původně 900 Kč/hod., nyní 1.200 Kč/hod. (viz příloha této smlouvy).

Návrh řešení a doporučení předkladatele:

Doporučuji uzavřít Smlouvu o poskytování IT služeb dle předloženého návrhu.

Návrh usnesení:

Rada obce Petrovice u Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2008 Sb., o obcích, v platném znění

a) rozhodla

uzavřít Smlouvu o poskytování IT služeb mezi obcí Petrovice u Karviné, IČO 002 97 585, Petrovice u Karviné čp. 251 a společností AUTOCONT a.s. se sídlem Hornopolská 3322/34, Ostrava, IČO 043 08 697 dle předloženého návrhu, který je přílohou tohoto usnesení;

b) pověřila

starostu obce k podpisu výše uvedené smlouvy.

Smlouva o poskytování IT služeb

číslo RCS-2019-Z054

č. sml. objednatele:

1. Smluvní strany

Obec Petrovice u Karviné

Sídlo: Petrovice u Karviné 251, 735 72 Petrovice u Karviné

tel: + 420 596 361 052

IČO: 00297585

DIČ: CZ00297585

Zastoupená: doc. Ing. Marian LEBIEDZIK, Ph.D., starosta obce

dále jen **Objednatel** na straně jedné

AUTOCONT a.s.

Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava

IČO: 04308697

DIČ: CZ04308697

Spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 11012

Zastoupená: Bc. Vladimír Vybíral, MBA, ředitel krajského zastoupení Ostrava, na základě plné moci

dále jen **Zhotovitel** na straně druhé

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

2. Předmět Smlouvy.

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb pro objekty obce Petrovice u Karviné, Petrovice u Karviné 251, 735 72 Petrovice u Karviné.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli službu správy počítačové sítě zahrnující správu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaný v „Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah služeb“ této Smlouvy.

3. Způsob a termíny Plnění

- 3.1. Plnění je poskytováno následujícím způsobem:
 - Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele
 - Prostřednictvím hot-line ve formě telefonické podpory
 - Prostřednictvím nástrojů vzdálené správy, umožňují-li to technické prostředky na straně Objednatele
- 3.2. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.3. Pokud je v této Smlouvě nebo jejích přílohách uveden termín „do 24 hodin“ je tím definována lhůta 24 hodin počítaných v rámci pracovních dnů.
- 3.4. Servisní kalendář je definován jako období mezi 8:00 a 17:00 v pracovních dnech.

4. Místo plnění

4.1. Místo Plnění je sídlo Objednatele

5. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

- 5.1. Za poskytování IT služeb pro Obecní úřad Petrovice u Karviné dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou v celkové výši

Cena bez DPH 6.500,- Kč/měsíčně

- 5.2. V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č.1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti nebo při nalezení neobvyklého řešení problému, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 5.4. Ceny za služby jsou platné v rámci dohodnutého Servisního kalendáře.
- 5.5. Ceny za činnosti vykonávané mimo Servisní kalendář budou dohodnuty individuálně.
- 5.6. Odměna může být upravena dohodou smluvních stran s ohledem na vývoj inflačních, cenových, mzdových, daňových a dalších nákladových relací.
- 5.7. Sjednaná odměna bude fakturována měsíčně vždy v prvním týdnu kalendářního měsíce a to za poslední uplynulý měsíc, přičemž dnem zdanitelného plnění ve smyslu § 9 odst. 3 zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude vždy poslední pracovní den uplynulého měsíce.
- 5.8. Nevyplyvá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve třicetidenní (30) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 5.9. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je Zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti této změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 5.10. Cena náhradních dílů nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav není součástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.
- 6.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o klientovi dozví.
- 6.3. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání

provozních událostí dohodnutou formou a jmenování osoby odpovědné za provoz výpočetní techniky.

- 6.4. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.
- 6.5. Objednatel je povinen zajistit součinnost veškerých subjektů, které Zhotovitel potřebuje pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména se jedná o dodavatele aplikací, agendových systémů či poskytovatele služeb, které jsou součástí IT prostředí Objednatele.

7. Odpovědnost za škodu a vady

- 7.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 7.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelně způsobeným plněním této Smlouvy.
- 7.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, který by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, limituje u skutečné škody do výše trojnásobku paušální měsíční odměny za poskytování služeb dle této Smlouvy a u ušlého zisku do výše dvojnásobku paušální měsíční odměny. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností poskytovatele.

8. Prodlení a sankce

- 8.1. Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 8.2. Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou od 01.07.2019.
- 9.2. Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele nebo i Zhotovitele i bez udání důvodu s 90 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.
- 9.3. V případě odstoupení od Smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku 5 této Smlouvy za službu správy sítě realizovanou do konce výpovědní lhůty.
- 9.4. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 9.5. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
- 9.6. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.
- 9.7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.8. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.07.2019.

9.9. Tato smlouva byla schválena Radou obce Petrovice u Karviné dne usnesením číslo.....

10. Přílohy

10.1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 - Kontaktní údaje

Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

Příloha č. 4 – Plná moc Bc. Vladimír Vybíral, ředitel krajského zastoupení Ostrava

V Ostravě dne 2019

V Petrovicích u Karviné dne 2019

.....
Zhotovitel

.....
Objednatel

Specifikace poskytovaných služeb:

Výkon správy IT prostředí – seznam prováděných činností:

- Správa koncových stanic PC, NB a terminály
 - o technická podpora koncovým uživatelům
 - o patch management
 - o řešení problémů HW i SW typu
 - o opravy nebo zprostředkování opravy koncového zařízení
- Správa serverových OS a aplikací
 - o patch management
 - o kontrola HW a SW stavu serverů
 - o řešení před-poruchových stavů
 - o řešení poruch
 - o opravy nebo zprostředkování opravy serverů
 - o technická podpora a komunikace s dodavatelem SW aplikací
 - o upgrade SW aplikací nebo zprostředkování upgrade SW aplikací s dodavatelskou společností
 - o management uživatelských účtů
- Správa poštovního serveru, antivirového a antispamového systému
 - o kontrola prováděných aktualizací a infiltrací
 - o řešení problémů
 - o kontrola antispamových filtrů
 - o kontrola „black“ listů
- Správa zálohování
 - o kontrola prováděných záloh
 - o kontrola komunikace se záložními zdroji a provádění kalibrací záložních zdrojů
 - o opravy záložních zdrojů
- Správa licencování a zajištění poradenství podle aktuálně nejvýhodnějšího licenčního programu.
- Správa tiskového prostředí
 - o patch management
 - o opravy tiskáren nebo zprostředkování oprav
 - o dodávky spotřebního materiálu
- Správa aktivní a pasivní sítě LAN/WAN/WLAN
 - o patch management
 - o bezpečnostní kontroly
 - o diagnostiky závad a opravy
 - o technická podpora a komunikace s poskytovatelem VPN okruhu
- Garance urgentního zahájení řešení požadavků do 24 hodin od nahlášení či zjištění problému na serverových či aktivních prvcích sítě LAN/WAN/WLAN v místě plnění pokud nebude možno vyřešit vzdáleně.
- Garance urgentního zahájení řešení požadavků do 24 hodin od nahlášení či zjištění problému na koncových stanicích a změnových požadavcích v místě plnění pokud nebude možno vyřešit vzdáleně.
- Telefonická a e-mailová podpora – hot-line
- Možnost zapůjčení výpočetní techniky po dobu opravy
- Udržování technické dokumentace

Rozsah poskytovaných služeb:

Rozsah poskytovaných služeb v rámci Smlouvy za měsíční paušální poplatek

- Telefonická podpora ICT prostředí Objednatele s dostupností hot-line v rámci Servisního kalendáře
- Garantované zahájení řešení do 24 hodin
- Správa a vedení incident managementu
- Provedení servisních požadavků a servisních činností v místě plnění v souhrnném rozsahu 2 hodin měsíčně
- Provedení servisních požadavků a servisních činností (správa sítě, výpočetní techniky, správa a pravidelná kontrola serverů, spolupráce při zavádění nových IS a obměně stávajících – Ginis, Digis a Základní registry) vzdálenou správou v rozsahu 2 hodin měsíčně

Ceny prací nad rámec Smlouvy

- Poskytování služeb nad rámec měsíční paušální platby bude účtováno, dle hodinové sazby za těchto podmínek:
 - řešení systémových požadavků – 1.200,-Kč /hod
 - řešení problému SW charakteru MS platformy 1.200,- Kč / hod
 - řešení požadavků HW charakteru serverových technologií – 1.200,-Kč/hod
 - řešení požadavků HW charakteru aktivních prvků sítě LAN/WAN – 1.200,-Kč/hod
 - řešení HW a SW požadavků týkajících se koncových stanic - 1000,-Kč/hod
 - doprava 12 Kč/km

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby**1) Centralizovaný kontaktní bod**

Hlavní přístupový a komunikační bod je Servis Desk Poskytovatele, zajišťující procesní komunikaci a řešení Požadavků. Požadavky mohou zadávat Kontaktní osoby Objednatele následujícím způsobem:

Telefonicky: **910 971 597**

Prostřednictvím emailu: sd-ostrava@autocont.cz

2) Kontaktní osoba za stranu Zhotovitele ve věci technické:

Titul, Jméno, Příjmení: David Horkel
Tel: +420 910 974 195
GSM: +420 602 484 796
Email: david.horkel@autocont.cz

Titul, Jméno, Příjmení: Petr Gula
Tel: +420 910 974 198
GSM: +420 724 201 668
Email: petr.gula@autocont.cz

3) Kontaktní osoba za stranu Zhotovitele ve věci obchodních:

Titul, Jméno, Příjmení: Ing. Jiří Viktorin
Tel: +420 910 970 100
GSM: +420 602 208 967
Email: jiri.viktorin@autocont.cz

4) Kontaktní osoba za stranu Objednatele:

Titul, Jméno, Příjmení: Ing. Martina Burzyková
Tel: +420 558 848 055
GSM:
Email: martina.burzykova@petroviceuk.cz

Titul, Jméno, Příjmení: Edita Winkler
Tel: +420 558 848 054
GSM:
Email: edita.winkler@petroviceuk.cz

Titul, Jméno, Příjmení: Mgr. Zuzana Kondziolková
Tel: +420 558 848 038
GSM: +420 607 515 986
Email: zuzana.kondziolkova@petroviceuk.cz

Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky

1. Právní subjektivita AUTOCONT a.s.

- 1.1. AUTOCONT a.s. je právnickou osobou založenou v právní formě akciové společnosti podle právních předpisů České republiky (dále jen „Zhotovitel“).
- 1.2. AUTOCONT a.s. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 11012.
- 1.3. Sídlo AUTOCONT a.s. je: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, adresa pro doručování: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, Česká republika.
- 1.4. Identifikační číslo (IČO) AUTOCONT a.s. je: 04308697.
- 1.5. Daňové identifikační číslo (DIČ) AUTOCONT a.s. je: CZ04308697.

2. Definice pojmů

- 2.1. **Akceptace** – právní jednání vyjadřující schválení poskytnutého Plnění včetně potvrzení, že poskytnuté Plnění nemá zjevné vady, je kompletní a v množství, jakosti a provedení dle Smlouvy, těchto všeobecných obchodních podmínek nebo dalších smluv.
- 2.2. **Akceptační kritéria** – seznam kritérií, která musí být splněna, aby mohlo být Plnění podléhající Akceptaci akceptováno.
- 2.3. **Dopravné** – zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa Objednatel a zpět, ztrátu času na cestě při dopravě a ubytování v místě Objednatel.
- 2.4. **Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách Plnění, jakož i o průběhu Plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právní předpis zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za Důvěrné informace takové informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně Třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 2.5. **Integrace** – je provedení činnosti potřebných k úplnému vytvoření systému a jeho uvedení do provozu, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku a řízení všech výše uvedených činností.
- 2.6. **Instalace** – souhrn činností vedoucích k zprovoznění a nastavení Díla.
- 2.7. **Implementace** – je proces, při kterém dochází k zavádění, přizpůsobení a nastavení systému tak, aby podporoval naplnění požadavků a zadání Díla. Např. nastavení prostředí, zavedení informačního systému pomocí zakázového vývoje softwaru, přizpůsobování standardního softwaru specifickým potřebám organizace nebo její částí, tvorba dokumentace, výškolení Koncových uživatelů apod.
- 2.8. **Informační systém** – (zkráceně IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její částí. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
- 2.9. **Koncový uživatel** – je pracovník Objednatel, který využívá Plnění, nebo jiná osoba, které Objednatel umožňuje využívání Plnění.
- 2.10. **Kontaktní osoba Objednatel** – je pracovník Objednatel, který je oprávněn obracet se na službu Servis Desk Zhotovitel.
- 2.11. **Metrika** – měřitelný parametr Servisní služby.
- 2.12. **Migrace dat** – je proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a vzájemně odsouhlasené struktuře do nového systému. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.
- 2.13. **Návrh systému** – je písemný dokument obsahující návrh informačního systému jako celku, zejména obsahující apikační, datovou, technicko-technologickou a organizační architekturu IS. Návrh systému rovněž obsahuje Akceptační kritéria Software.
- 2.14. **Neproduct** – bez zbytečného prodlení, nejpozději následující Pracovní den.
- 2.15. **Období podpory** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje poskytnout služby podpory.
- 2.16. **Objednatel** – je společnost jmenovaná ve Smlouvě, které je poskytován předmět Plnění.
- 2.17. **Odpovědné osoby** – jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.

- 2.18. **Okolnost vylučující odpovědnost** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 2.19. **Oprávněné osoby** – jsou způsobilé osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.
- 2.20. **Osoby v koncernu** – jsou jakékoli třetí osoby, které tvoří se Zhotovitelem nebo Objednatel koncern (holding) ve smyslu ustanovení § 79 odst. 1, zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
- 2.21. **Ověřovací provoz** – provoz Objednatel za asistence a zvýšeného dohledu Zhotovitel v místě Objednatel, sloužící pro optimalizaci a ověření správné funkčnosti IS.
- 2.22. **Plán projektu** – základní dokument, popisující základní parametry projektu a zásady pro řízení a organizaci projektu.
- 2.23. **Plnění** – je dodané zboží nebo zhotovené, provedené dílo Zhotovitelem na základě Smlouvy. Plnění představují všechny Produkty a Služby včetně dokumentace, které mají být Zhotovitelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění Smlouvy.
- 2.24. **Pracovní dny** – všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž dohodnuté pracovní činnosti budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
- 2.25. **Pracovníci Objednatel** – zaměstnanci Objednatel a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověřil plněním této smlouvy; Objednatel za činnosti těchto pracovníků odpovídá.
- 2.26. **Pracovníci Zhotovitel** – zaměstnanci Zhotovitel a/nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověřil plněním této smlouvy; Zhotovitel za činnosti těchto pracovníků odpovídá.
- 2.27. **Produkty** – jsou všechna zařízení, hardware, software a spotřební zboží, které má Zhotovitel instalovat nebo poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a všechna související dokumentace.
- 2.28. **Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou k naplnění Smlouvy.
- 2.29. **Protokol o Akceptaci** – písemný protokol podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Akceptaci.
- 2.30. **Protokol o Předání** – písemný záznam podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Předání.
- 2.31. **Provozní prostředí** – HW a SW prostředí Objednatel vhodné pro provoz informačního systému. Konfigurace HW a SW prostředí bude uvedena v Návrhu systému.
- 2.32. **Předání** – úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
- 2.33. **Servis Desk** – je služba Zhotovitel, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.
- 2.34. **Servisní kalendář** – doba a dny, ve kterých je Servisní služba poskytována.
- 2.35. **Servisní služba** – služba související se správou, provozem, rozvojem a pravidelnou údržbou informačního systému.
- 2.36. **Služby** – jsou všechny činnosti, které má Zhotovitel poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a jsou potřebné, ke splnění smluvních závazků.
- 2.37. **Služby podpory** – jsou služby, které se na základě smlouvy zavazuje Zhotovitel poskytnout v průběhu Období podpory.
- 2.38. **Smlouva** – představuje dohodu uzávanou mezi Objednatel a Zhotovitelem, podepsanou Oprávněnými osobami obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplnků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její neoddělitelnou součástí. Smlouva je základním dokumentem, který popisuje, jakým způsobem a za jakých podmínek bude poskytováno Plnění. Smlouva obvykle upravuje následující okruhy:
 - Obsah a rozsah Plnění
 - Harmonogram Plnění
 - Vymezení smluvních rizik – sankce
 - Pokuty, penále
 - Omezení škod
 - Řídící struktury projektu včetně popisu jejich rolí a kompetencí
 - Akceptační procedury
 - Popis řízení změn a další...

- 2.39. **Softwarové vybavení** – počítačový program spolu s příslušnou dokumentací, popřípadě i zdrojovými texty, je-li výslovně uvedeno, že jsou součástí Plnění.
 - 2.40. **Subdodavatel** – Třetí strana, která se na plnění Smlouvy podílí dodáváním pro Zhotovitele.
 - 2.41. **Třetí strana/osoba** – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není Zhotovitel nebo Objednatel a která s nimi netvoří koncem.
 - 2.42. **Úroveň služeb podpory** – je konkrétní specifikace služeb podpory, jejich kvantit, kvality a podmínek, za kterých se Zhotovitel zavazuje tyto služby poskytovat.
 - 2.43. **Vada** – je rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého Plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou uvedeny v dokumentaci nebo v popisu Plnění, je-li takový popis součástí Smlouvy nebo součástí dokumentu vypracovaného na základě Smlouvy. Za vadu se dále považují i právní vady Plnění.
 - 2.44. **Záruční doba** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje bezplatně odstraňovat Vady.
- ### 3. Vztah smlouvy a všeobecných obchodních podmínek
- 3.1. Všeobecné obchodní podmínky tvoří přílohu Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
 - 3.2. Tyto všeobecné obchodní podmínky smlouvy jsou platné v celém rozsahu, pokud nejsou upraveny ustanoveními Smlouvy jinak.
 - 3.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a všeobecných obchodních podmínek platí ustanovení Smlouvy.
- ### 4. Plnění
- 4.1. Místem plnění je sídlo smluvní strany, které má být Plnění poskytnuto.
 - 4.2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy (včetně změny sídla), jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů po provedení takové změny.
 - 4.3. Smluvní strany se dále zavazují poskytnout druhé smluvní straně součinnost umožňující řádné plnění povinností ze Smlouvy.
 - 4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
 - 4.5. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležitě pro řádné plnění této Smlouvy.
 - 4.6. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
 - 4.7. V zájmu optimálního plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny přistoupit k čas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
 - 4.8. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými předpisy a normami.
 - 4.9. Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím Třetí osob nebo Osob v koncernu, přičemž však odpovídají, jako by plnily samy.
 - 4.10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- ### 5. Dílčí smlouvy a dodatky
- 5.1. Smluvní strany mohou jednotlivě části plnění Smlouvy upravit popřípadě upřesnit pomocí písemných dílčích smluv nebo dodatků Smlouvy.
 - 5.2. Nestanoví-li dílčí smlouvy nebo dodatky Smlouvy výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou.
 - 5.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním dílčí smlouvy platí ustanovení dílčí smlouvy.
 - 5.4. Změny provedené dílčí smlouvou oproti ustanovením Smlouvy se týkají pouze Plnění poskytovaného na základě takové dílčí smlouvy.
 - 5.5. Ukončení účinnosti kterékoliv dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost Smlouvy.
- ### 6. Cena a platební podmínky
- 6.1. Ceny jsou udávány v českých korunách (CZK) nebo v jiné konvertibilní měně a jsou splatné v českých korunách při použití kurzu České národní banky deviza platného ke dni vystavení faktury.
 - 6.2. Cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran.
 - 6.3. Cena za Plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
 - 6.4. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, cena Plnění je stanovena v českých korunách a index růstu spotřebitelských cen (míra inflace) vyhlášený Českým statistickým úřadem vzroste o pět (5) nebo více

- procent oproti okamžiku předchozího stanovení nebo zvýšení ceny, může být cena Plnění spočítávána ve Smlouvě jednostranně zvýšena ze strany Zhotovitele, nejvýše však o částku odpovídající takovému procentuálnímu nárůstu. Zvýšená cena je platná uplynutím jednoho (1) měsíce po doručení oznámení o zvýšení.
- 6.5. Cena je vždy splatná na základě vystavených faktur. Pro vyloučení pochybností platí, že cena je splacena připsáním celé finanční částky na účet Zhotovitele.
 - 6.6. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy. Přílohy faktury tvoří kopie potvrzených dokumentů popisujících Předání nebo Akceptaci Plnění, jehož cena je fakturována.
 - 6.7. Lhůta splatnosti faktury je, nestanoví-li Smlouva jinak, čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne vystavení. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.
- ### 7. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody
- 7.1. Vlastnické právo k předmětu Plnění, který se podle Smlouvy má stát vlastnictvím Objednatel, přechází na Objednatel dnem úplného zaplacení ceny příslušného předmětu Plnění.
 - 7.2. V případě, že Zhotovitel poskytne jako součást Plnění dílo, které vykazuje znaky autorství díla ve smyslu autorského zákona, poskytuje Zhotovitel Objednateli nevýhradní licenci k užití díla, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví a které má podle Smlouvy být předáno Objednateli a to momentálně předání a dnem úplného zaplacení ceny takového díla. Na základě nevýhradní licence je Objednatel oprávněn k užití díla, ke kterému je nositelem majetkových práv autorských pouze Zhotovitel. Objednatel je oprávněn dílo užívat následujícími způsoby:
 - 7.2.1. užívat takové dílo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se takového díla,
 - 7.2.2. vytvářet kopie takového díla pouze pro účely archivace nebo bezpečnostních záloh. Kopie je Objednatel povinen zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označením jako originál,
 - 7.2.3. předat, poslat, prodat, pronajmout nebo jiným obdobným způsobem poskytnout takové dílo Třetí osobě, nebo Osobě v koncernu pouze s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, není-li takové dílo výslovně k poskytnutí Třetí osobě nebo Osobě v koncernu určeno. V takovém případě je Objednatel na základě práva užití díla oprávněn v témž rozsahu poskytnout právo užití díla takové Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, pro kterou je dílo určeno.
 - 7.3. Práva užití díla mohou být dále upravena zvláštními podmínkami nositele autorských práv. Takové podmínky tvoří přílohu Smlouvy. V případech kdy nositelem majetkových práv autorských k dílu poskytnutému Objednatel je zcela nebo zčásti Třetí osoba nebo Osoba v koncernu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli podlicenci k tomuto dílu.
 - 7.4. Vzhledem k tomu, že Zhotovitel poskytuje dílo dle článku 7.2, Objednatel nevýhradní licenci k poskytnutému Plnění, práva Zhotovitele k dílu dle článku 7.2, zůstávají bez ohledu na výše uvedené zachována.
 - 7.5. V případě, na které se nevztahuje ustanovení podle článku 7.2, platí, že když Zhotovitel při plnění Smlouvy vytvoří nehmotný statek, který je způsobilý jako předmět ochrany podle obecně závazných předpisů, upravujících práva k nehmotným statkům, jsou obě smluvní strany oprávněny takový nehmotný statek neomezeně užívat.
 - 7.6. V případě, že Objednatel užívá dílo či jeho dílčí část (at již se jedná o dílo, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví či nikoli) v rozporu s ustanovením těchto obecných obchodních podmínek nebo Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vypovědět po namáhání uplynutí písemně poskytnuté lhůty k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, poskytnuté právo užití takového díla či jeho částí. Vypovědní doba činí třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení výpovědi. Pokud bylo dílo poskytnuto v souladu s článkem 7.2.3, Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, může být právo užití díla vypovězeno i v případě, že je používáno takovou Třetí osobou nebo Osobou v koncernu. Objednatel je povinen zajistit, aby Třetí strana nebo Osoba v koncernu přestala dílo užívat nejpozději uplynutím výpovědní lhůty podle tohoto ustanovení.
 - 7.7. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatel dnem jejich Předání.
- ### 8. Záruka za jakost a odpovědnost za vady
- 8.1. Zhotovitel se poskytnutím záruky na předmět Plnění zavazuje, že tento bude splňovat po stanovenou Záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Neexistující dokumentaci nahrazuje popis vlastností výstupu ve Smlouvě.
 - 8.2. Standardní doba záruky na poskytnuté služby a na poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly je tři měsíce od Předání Plnění nebude-li dohodnuto jinak.

- 8.3. Záruční doba počíná běžet převzetím Pinění. Je-li předmět Pinění složen z více částí, potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu Pinění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí a vztahuje se na Vady vzniklé v době tváření záruky.
- 8.4. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím elektronické pošty, aplikaci vzdáleného přístupu, popř. poštou, faxu na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě. Nejsou-li tyto kontaktní údaje ve smlouvě uvedeny, bude objednatel zasílat požadavky na kontaktní údaje uvedené na internetových stránkách Zhotovitele. Oznamované Vady Pinění musí být dostatečně specifikovány. Oznamování zjištěných vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
- 8.5. Práce na odstranění oznamované Vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli předpokládaný termín a způsob odstranění Vady.
- 8.6. Zhotovitel je oprávněn eliminovat vadu i tím, že navrhne postup, který zamezí projevům Vady při běžném provozu.
- 8.7. V případě, že Objednatel požádá o opravu Vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Zhotovitel a Objednatel na podmínkách jejího výkonu. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není litya zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
- 8.8. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.

9. Omezení záruky

- 9.1. Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:
 - 9.1.1. užíváním Pinění v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací,
 - 9.1.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Pinění Objednatelem nebo Třetí osobou nebo Osobou v koncernu bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
 - 9.1.3. úpravou nebo jakýmkoli jiným zásahem do poskytnutého Pinění bez souhlasu Zhotovitele,
 - 9.1.4. úpravou Software, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Software v jiném než Zhotovitelem podporovaném operačním a/nebo databázovém prostředí nebo užíváním Software v rozporu s aktuální verzí podporovanou Zhotovitelem,
 - 9.1.5. změnou parametrů prostředí informačního systému Objednatele, ve kterém je dodaný Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele,
 - 9.1.6. komponentami informačního systému Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
 - 9.1.7. vířím počítačových virů,
 - 9.1.8. zanedbáním předepsané údržby, provozu nebo obsluhy ze strany Objednatele
 - 9.1.9. opotřebením zboží/díla způsobené jeho obvyklým užíváním a nevztahuje se na vady, pro které byla sjednána nižší cena,
 - 9.1.10. nesprávnou přepravou a nesprávným skladováním, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením; vystavením nepříznivým vnějším vlivům, provozem za jiných než výrobcem či dodavatelem stanovených podmínek, resp. za neobvyklých podmínek;
 - 9.1.11. fyzickým poškozením, na záruku vzniklé neodvratnou událostí (ohně, voda apod.), povětrnostními vlivy, poškozením bleskem nebo elektrostatickým výbojem
- 9.2. Za tvorbu, využití a provozování dat v informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Pinění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
- 9.3. Předmětem záruky také není:
 - 9.3.1. školení Objednatele,
 - 9.3.2. poskytnutí nových verzí systému,
 - 9.3.3. instalace oprav softwarových chyb,
 - 9.3.4. poskytnutí služeb podpory.

10. Komunikace smluvních stran

- 10.1. Způsob a pravidla komunikace jsou definována Plánem projektu při zahájení Projektu. Není-li tomu tak, používají se následující odstavce tohoto článku.
- 10.2. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.
- 10.3. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jmenovat jinou Oprávněnou nebo Odpovědnou osobu; je však povinná na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejího provedení.

10.4. Do působnosti Oprávněných osob náleží:

- 10.4.1. kontrolovat postup plnění Smlouvy,
- 10.4.2. připravovat návrhy potřebných změn a dodatků Smlouvy, připravovat a podepisovat návrhy dodatků a dalších smluv týkajících se Plnění.

10.5. Do působnosti Odpovědných osob náleží:

- 10.5.1. organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy,
- 10.5.2. koordinovat součinnost smluvních stran,
- 10.5.3. informovat na vyžádání smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.

10.6. Dokumenty se doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:

- 10.6.1. osobně oproti potvrzení o převzetí
- 10.6.2. doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl, nebo v případě, že nebyl zastížen, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítá.
- 10.6.3. faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdržel od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání, a nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslaných tímto způsobem.

10.7. Dokumenty se doručují na údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

11. Proces Akceptace

- 11.1. Akceptací Plnění nebo dílčího Plnění může za Objednatele učinit Odpovědná nebo Oprávněná osoba. Objednatel je povinen zajistit přítomnost příslušné osoby při Akceptaci.
- 11.2. O Akceptaci sepíše Zhotovitel s Objednatelem příslušný Akceptační protokol. V protokolu smluvní strany uvedou:
 - 11.2.1. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno bez výhrad, nebo
 - 11.2.2. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno s výhradami, které neorání Akceptaci - v tomto případě se Plnění považuje za akceptované a účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad, nebo
 - 11.2.3. Plnění nebo dílčí Plnění nebylo akceptováno - v tomto případě účastníci v Akceptačním protokolu písemně uvedou příslušné věcné výhrady bránící Akceptaci včetně naplnění či nenaplnění Akceptačních kritérií formou strukturovaného rozdílového protokolu. V tomto případě se Plnění nebo dílčí Plnění nepovažuje za akceptované. Účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad a po jejich vyřešení bude znovu provedeno akceptační řízení.
- 11.3. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost nutnou pro provedení akceptačního řízení nebo neuplatní výhrady bránící Akceptaci do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne, kdy mu byla předána Plnění k Akceptaci, bude se považovat takto poskytnuté Plnění za akceptované.

12. Ochrana Důvěrných informací

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních Důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících Třetích stran a Osob v koncernu, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 12.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.3. V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání ustanovení o ochraně Důvěrných informací, zůstávají nadále v platnosti a účinnosti nedochodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 12.4. Obě strany budou zachovávat přinejmenším důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužijí je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetí osobám nezbytné pro plnění Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
 - 12.4.1. Třetí osobu, které budou Důvěrné informace některou ze stran sděleny, odsouhlasí druhá strana předem;
 - 12.4.2. Třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrné předány ve stejném rozsahu, v němž je tato povinnost vázána smluvní stranou, která tyto informace Třetí osobě sděluje.
- 12.5. Za porušení povinností stran zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:
 - 12.5.1. které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecné závažných právních předpisů, aniž by došlo k porušení Smlouvy;

- 12.5.2. které příjemce obdržel v souladu s právními předpisy od Třetí osoby nebo od Osoby v koncernu bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace;
- 12.5.3. které jsou zbaveny důvěrné povahy na základě platného příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že příjemce:
- 12.5.3.1. předádačící stranu vyrozuměl o takovémto příkazu neproděně po jeho obdržení;
- 12.5.3.2. spolupracuje s předádačící stranou na tom, aby od soudu nebo od orgánu veřejné správy, který vydal zmíněný příkaz, získal ochranný příkaz, který by omezil vyjevení a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým měl sloužit původní příkaz k odstáření.
- 12.6. Povinnosti stran vyplývající z tohoto článku budou platit po celou dobu existence obchodního tajemství a to jak po dobu platnosti Smlouvy, tak i po dobu jednoho roku po ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 12.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanovením § 2988 občanského zákoníku.
- 12.8. Po ukončení Plnění může každá ze stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů pořešných ke zhotovení předmětu smlouvy obsahující informace důvěrného charakteru nebo tvořících obchodní tajemství a druhá strana je povinna tyto materiály neproděně vrátit, pokud nebudou součástí předmětu Plnění.
- ### 13. Náhrada škody
- 13.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vzniká v důsledku věcné nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
- 13.3. Náhrada se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné finanční ztrátě, a to i vyplývající z nedodržení povinností vůči správním orgánům, ať již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti.
- 13.4. Účastníci tohoto závazkového vztahu stanovují, že výše předvídatelné škody, která případně může vzniknout porušením povinností Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše ceny předmětu plnění, ohledně něhož došlo ke škodné události, není-li sjednána jiná výše. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat Objednatel. Účastníci stanovují, že celková výše náhrady škody z jedné škodné události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčině souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše ceny předmětu plnění.
- 13.5. Jakékoli nároky na náhradu škody je Objednatel oprávněn u Zhotovitele relevantně uplatnit jen tehdy, pokud po vzniku škodné události učiní veškeré kroky směřující k minimalizaci výše škody a pokud o vzniku škodné události Zhotovitelé bezodkladně vyrozuměl a poskytl mu veškeré vyžádané dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující.
- 13.6. Účastníci tohoto závazkového vztahu neodpovídají, ve dle případu stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší mocí, tj. okolnostmi nastávajícími nezávisle na vůli účastníků, které nebylo možno ani s vynaložením veškerého možného úsilí odvrátit, resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou.

14. Okolnosti vylučující odpovědnost – vyšší moc

- 14.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků způsobené Okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc).
- 14.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání Okolností vylučujících odpovědnost.
- 14.3. V případě opoždění plnění Zhotovitelé způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost píš, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatel o výskytu takových překážek neproděně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny plnění o dobu opoždění.

15. Sankce

- 15.1. Pro každý případ porušení podmínek užití díla (Článek 7.2.1.5), stanovuje smluvní pokuta ve výši sto tisíc (100 000) Kč.
- 15.2. Pro každý případ porušení povinností ochrany Důvěrných informací (Článek 12.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jeden milion (1 000 000) Kč.
- 15.3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

- 15.4. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z dužné částky za každý den prodlení.
- 15.5. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

16. Platnost a účinnost

- 16.1. Účinnost Smlouvy lze předčasně ukončit:
- 16.1.1. písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- 16.1.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran,
- 16.1.3. písemnou výpovědí Smlouvy v případě neplnění jedné ze stran z důvodu Okolností vylučujících odpovědnost.
- 16.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžných závazků delší než tři (3) měsíce, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžních závazků delší než tři (3) měsíce.
- 16.3. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy podle ustanovení čl. 16.1.2. pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, neodstraní.
- 16.4. Smluvní strana je oprávněna vypovědět Smlouvu podle ustanovení čl. 16.1.3. pouze v případě, že druhá smluvní strana není schopna plnit z důvodu Okolností vylučujících odpovědnost po dobu delší než tři (3) měsíce.
- 16.5. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení článku 12.1.1. 15.

17. Compliance smluvní doložka

Každá ze smluvních stran prohlašuje:

- 17.1. že se nepodílela, nepodílí a nebude podílet na páchaní trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, zejména:
- 17.1.1. nebude poskytovat žádné osobě úplatky,
- 17.1.2. nebude od žádné osoby úplatky přijímat,
- 17.1.3. nebude navrhovat ani žádat o žádné úplatky, nebude je nabízet, zprostředkovávat ani s nimi jinak nakládat,
- 17.1.4. nebude zajišťovat ani využívat k jakémukoli jednání uvedenému v bodech 17.1.1 až 17.1.3. tohoto článku žádné jiné osoby,
- 17.2. že zavedla a bude řádně činit náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a obchodních zástupců a zajistí, aby v souladu se zásadami uvedenými v tomto článku postupovali i všichni její vedoucí pracovníci,
- 17.3. že učinila a bude řádně činit nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu a v případě, že bude mít podezření, že v plnění smlouvy došlo nebo dochází k trestné činnosti, nebo se o jakémkoli takovém jednání dozví, neproděně vyrozumí druhou smluvní stranu,
- 17.4. že provedla a bude provádět taková opatření, která měla či má provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
- 17.5. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila a bude činit vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

Porušení tohoto článku 17. bude považováno za podstatné porušení Smlouvy. Porušení tohoto ustanovení zakládá právo druhé smluvní strany Smlouvu ukončit Smlouvou bez výpovědní lhůty či na základě 30denní výpovědní lhůty (dle jejího výhradního uvažování).

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 18.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy Třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
- 18.3. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.
- 18.4. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovanych a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 18.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je nepřetrvává pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 18.6. Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Je-li Smlouva sepsána ve více jazycích, je v případě rozporu jednotlivých jazykových verzí rozhodující verze česká. V případě, že Smlouva není sepsána v české verzi, označí smluvní strany ve Smlouvě rozhodující jazykovou verzi.

Příloha č. 4 – Plná moc Bc. Vladimír Vybíral, ředitel krajského zastoupení Ostrava

PLNÁ MOC

Zmocnitel: **AUTOCONT a.s.**
Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, PSČ 702 00
IČ 04308697
zapsaný do obchodního rejstříku u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 11012
Zastoupená Martinem Grigarem, předsedou představenstva, třídy A a
Ondřejem Matušíkem, členem představenstva, třídy B

Zmocněnec: **Bc. Vladimír Vybíral, MBA**
Funkce: ředitel krajského zastoupení Ostrava
Číslo OP: 115105575
Rodné číslo: 700709/5524
trvale bytem: Ondřeje Sekory 1289/1A okr. Ostrava-Město 725 25

Zmocnitel uděluje tímto zmocnění plnou moc k tomu, a by:

za zmocnítele jednat s třetími osobami, podepisovat s třetími osobami smlouvy, rámcové smlouvy a přijímat od třetích osob objednávky, pokud předmětem takových právních úkonů bude dodávka zboží nebo služeb třetím osobám, a to do rozsahu 500.000,- Kč bez DPH

Tato plná moc se uděluje na období ode dne jejího vystavení do 31. 3. 2020

Zmocnitel je oprávněn tuto plnou moc kdykoliv písemně odvolat.

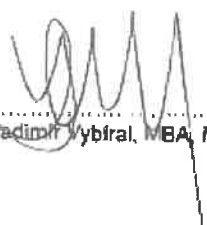
V Ostravě dne 01-09-2018


.....
AUTOCONT a.s.
Martin Grigar
předseda představenstva, třídy A


.....
AUTOCONT a.s.
Ondřej Matušík
člen představenstva, třídy B

Plnou moc přijímám

V Ostravě dne 01-09-2018


.....
Bc. Vladimír Vybíral, MBA, ředitel krajského zastoupení Ostrava

*** G O R - K D F ***
Z Á V A Z K Y K D F k datu : 07.06.2019

IČO organizace:

00297595

Sídlo organizace v:

Petrovích u Karviné

Obec Petrovice u Karviné

Rok	Evidenční číslo FA		Datum přijetí faktury	ECOD	Číslo Dodavatel FA / VS	Fakturov. částka	Datum spjatnosti	Zaplacepo		Závazky	Poznámka
	R	S						dne	doklad č.		

2016	0	0	610647	17.6.2016	3501600997 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	26.6.2016	27.6.2016	127	0,00	Pausální služba IT 05/2016
2016	0	0	610742	12.7.2016	3501601321 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	24.7.2016	20.7.2016	142	0,00	Pausální služby 6/2016
2016	0	0	610887	16.8.2016	3501601797 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	28.8.2016	24.8.2016	168	0,00	Pausální služby 07/2016
2016	0	0	610895	15.9.2016	3501602185 AutoCont CZ a.s.	6 534,00	28.9.2016	26.9.2016	191	0,00	Pausální IT služby 08/2016
2016	0	0	611129	14.10.2016	3501602639 AutoCont CZ a.s.	7 623,00	24.10.2016	24.10.2016	211	0,00	Pausální služby 09/2016
2016	0	0	611410	8.12.2016	3501603569 AutoCont CZ a.s.	8 168,00	21.12.2016	19.12.2016	249	0,00	Pausální služby 11/2016
2016	0	0	611574	17.1.2017	3501604237 AutoCont CZ a.s.	13 014,00	27.1.2017	25.1.2017	19	0,00	Pausální služby PC

SOUČET 2016**51 674,00**

2017	0	0	711133	14.2.2017	3501604655 AutoCont CZ a.s.	10 920,00	27.2.2017	27.2.2017	42	0,00	Pausální služby softwareové
2017	0	0	711201	8.3.2017	3501604961 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	20.3.2017	15.3.2017	54	0,00	Pausální služby IT
2017	0	0	711288	5.4.2017	3501605431 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	14.4.2017	12.4.2017	75	0,00	Pausální služby 03/2017
2017	0	0	711425	9.5.2017	3501700316 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	19.5.2017	18.5.2017	99	0,00	Pausální služby 04/2017
2017	0	0	711566	12.6.2017	3501700607 AutoCont CZ a.s.	7 853,00	21.6.2017	20.6.2017	122	0,00	Pausální služby 05/2017
2017	0	0	711698	11.7.2017	3501701333 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	18.7.2017	17.7.2017	140	0,00	Pausální služby 06/2017
2017	0	0	711792	7.8.2017	3501701681 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	17.8.2017	16.8.2017	162	0,00	Pausální služby 07/2017
2017	0	0	711829	12.9.2017	3501702244 AutoCont CZ a.s.	11 713,00	25.9.2017	22.9.2017	189	0,00	Pausální služby IT
2017	0	0	712061	16.10.2017	3501702754 AutoCont CZ a.s.	13 900,00	27.10.2017	26.10.2017	214	0,00	Pausální služby
2017	0	0	712222	20.11.2017	3501703293 AutoCont CZ a.s.	16 760,00	29.11.2017	29.11.2017	237	0,00	Pausální služby programátorů
2017	0	0	712368	19.12.2017	3501703940 AutoCont CZ a.s.	6 288,00	29.12.2017	28.12.2017	256	0,00	Pausální IT služby
2017	0	0	712451	11.1.2018	350170335 AutoCont CZ a.s.	6 282,00	24.1.2018	23.1.2018	17	0,00	Pausální služby

SOUČET 2017**100 921,00**

2018	0	0	811125	19.2.2018	3501704807 AutoCont CZ a.s.	9 320,00	28.2.2018	27.2.2018	42	0,00	Pausální služby
2018	0	0	811186	12.3.2018	3501705180 AutoCont CZ a.s.	8 349,00	23.3.2018	22.3.2018	59	0,00	Pausální služby 02/2018
2018	0	0	811300	10.4.2018	3501705532 AutoCont CZ a.s.	10 890,00	14.4.2018	17.4.2018	77	0,00	Pausální služby
2018	0	0	811464	16.5.2018	3501800462 AutoCont CZ a.s.	11 957,00	4.6.2018	7.6.2018	113	0,00	Pausální služby 04/2018
2018	0	0	811593	12.6.2018	3501800828 AutoCont CZ a.s.	5 445,00	25.6.2018	22.6.2018	124	0,00	Pausální služby 05/2018
2018	0	0	811731	13.7.2018	3501801317 AutoCont CZ a.s.	7 623,00	26.7.2018	25.7.2018	147	0,00	Pausální služby 06/2018
2018	0	0	811876	20.8.2018	3501801741 AutoCont CZ a.s.	8 306,00	29.8.2018	28.8.2018	172	0,00	Pausální služby 07/2018
2018	0	0	811985	19.9.2018	3501802148 AutoCont CZ a.s.	9 438,00	28.9.2018	27.9.2018	195	0,00	Pausální služby
2018	0	0	812491	21.1.2019	3501804194 AutoCont CZ a.s.	12 863,00	29.1.2019	28.1.2019	20	0,00	Pausální služba
2018	0	0	812111	17.10.2018	3501802486 AutoCont a.s.	5 445,00	24.10.2018	24.10.2018	214	1,00	Pausální služby IT
2018	0	0	812248	20.11.2018	3501803055 AutoCont a.s.	12 342,00	27.11.2018	26.11.2018	238	0,00	Pausální služby 10/2018

2018	0	0	812409	20.12.2018	3501803667	3501803667 AUTOCCONT a.s.	11 798,00	27.12.2018	31.12.2018	262	0,00	Paušální služby IT
						SOUČET 2018	113 798,00					
2019	0	0	911248	19.3.2019	3501804978	3501804978 AUTOCCONT a.s.	5 445,00	28.3.2019	28.3.2019	63	0,00	Paušální služby 02/2019
2019	0	0	911551	30.5.2019	3501900463	3501900463 AUTOCCONT a.s.	5 445,00	29.5.2019	.		5 445,00	Paušální služby
2019	0	0	911400	23.4.2019	3501805346	3501805346 AutoCont CZ a.s.	17 424,00	28.4.2019	2.5.2019	87	0,00	Paušální služby 03/2019
						SOUČET 2019	28 314,00					
Celkem konečných faktur :							294 707,00				0,00	