

Materiál č.**Počet příloh: 1****Název materiálu:****Projednání návrhu změn a doplnění smlouvy o výpůjčce ZO ČSŽ, p. s. Petrovice u Karviné****Předkladatel: Bc. Aneta Repperová****Podpis:** **Dopad na rozpočet: NE****Stanovisko správce rozpočtu:**

Bez vlivu na rozpočet

Podpis: **Důvodová zpráva (obsahuje rozbor stavu, objasnění skutečností, popis návazností na dřívější rozhodnutí orgánů obce, cíle, kterých má být dosaženo a varianty řešení):**

Radě obce je předkládán návrh změn a doplnění k návrhu smlouvy o výpůjčce, který obec Petrovice u Karviné obdržela od ZO ČSŽ, p. s. Petrovice u Karviné dne 15.07.2019, viz příloha č. 1.

Po konzultaci s Mgr. Kondziolkovou JUDr. Palermovou je doporučeno nevyhovět těmto návrhům a ponechat smlouvu v původním znění, tak jak byla schválena usnesením č. 290/23 dne 20.0.2019

Odůvodnění:**Návrh smlouvy nemá přílohu** – došlo k administrativní chybě, situační plánec byl doplněn**Ad bod 1.3. smlouvy o výpůjčce**

Budova Kulturního centra byla pořízena z dotačního programu, tudíž nelze si nárokovat odměnu za pronájem předmětu výpůjčky.

Ad bod 4.1.2.

Předávací protokol je řešen v bodě 4.1.1 a není nutné toto duplikovat.

Ad bod 5.8.

Provozní řád je zpracován pro celý objekt kulturního centra. Není žádoucí zpracovávat provozní řád pouze pro předmět výpůjčky. Povinnosti vypůjčitele jsou specifikovány v čl. 5. Protipožární ochrana je řešena odst. 5.8. s odkazem na platnou legislativu a není vhodné taxativně stanovit úkoly protipožární ochrany.

Ad nový bod 5.10.

Není předmětem výpůjčky a nemohou si nárokovat volný přístup a svévolné užívání této místnosti

Ad nový bod 5.11.

Jakým způsobem v souladu s odst. 1.3 vypůjčitel přenechá předmět výpůjčky je jeho věcí. Bude-li chtít toto na základě předávacího protokolu, musí řešit vypůjčitel, který zodpovídá

za předmět výpůjčky. Není žádoucí uvádět ve smlouvě.

Ad nový bod 5.12.

Řešeno v Občanském zákoníku obecně (§2219), není nutno uvádět ve smlouvě.

Ad nový bod 5.13.

Řešeno v provozním řádu Kulturního centra, a v dalších legislativách, např. Občanský zákoník a Zákon o požární ochraně.

Návrh řešení a doporučení předkladatele:

Doporučuji nevyhovět návrhům změn a doplnění smlouvy o výpůjčce.

Návrh usnesení:

Rada obce Petrovice u Karviné podle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodla

Nevyhovět návrhu ZO ČSŽ, p. s. Petrovice u Karviné, IČ: 03665984, Dolní Marklovice č.p. 73, 735 72 Petrovice u Karviné na změny a doplnění smlouvy o výpůjčce schválenou usnesením Rady obce Petrovice u Karviné č. 290/23 dne 20.05.2019

Obecní úřad Petrovice u Karviné		15. 07. 2019
Dobrá	2353/19	
Číslo přílohy	1	
Počet listů	Počet příloh	

Obec Petrovice u Karviné

starosta obce

doc. Ing. Marian LEBIEDZIK Ph.D.

Věc: Návrh změn a doplnění k návrhu smlouvy o výpůjčce ze dne 1. 6. 2019

ZO ČSŽ, p. s. Petrovice u Karviné souhlasí s výše uvedeným návrhem smlouvy ve znění námi uváděných návrhů změn a doplnění:

- **Návrh smlouvy nemá přílohu** – situační plánek- , který je uváděn jako nedílná součást této smlouvy.
- **Doplnění bodu 1.3** – nové věty
Vypůjčitel je oprávněn dohodnout s třetí osobou odměnu za vypůjčení třetí osobě a tato odměna bude využita pro činnost Vypůjčitele. Vypůjčování prostor Vypůjčitelem třetím osobám a odměnu za vypůjčení bude Vypůjčitel písemně evidovat a na požádání toto předloží ke kontrole Půjčiteli.
- **Doplnění bodu 4.1.2** – nová druhá věta
Toto bude písemně potvrzeno v předávacím protokolu dle bodu 4.1.1.
- **Doplnění bodu 5.8**
V souladu s provozním řádem Kulturního centra čl.1c předá Půjčitel Vypůjčiteli provozní řád pro spolku vymezené prostory a stanoví úkoly protipožární ochrany pro pronajímané prostory.
- **Nový bod 5.10**
Vypůjčitel bude mít jako jediný subjekt, mimo Půjčitele, klíče od dělicí stěny a vstupních dveří do prostor předmětu výpůjčky.
- **Nový bod 5.11**
V souladu s bodem 5. povinnosti Vypůjčitele bude Vypůjčitel přenechávat předmět výpůjčky Půjčiteli i třetím osobám a subjektům pouze po předchozím písemném předání prostor a zpětné převzetí bude potvrzeno rovněž předávacím protokolem.
- **Nový bod 5.12**
Půjčitel může bez vědomí Vypůjčitele vstupovat do prostor výpůjčky na kontrolu stavu prostor a případné odstranění poruch a havárií. O těchto vstupech, bez přítomnosti zástupce Vypůjčitele, provede Půjčitel písemný záznam, který předá Vypůjčiteli.
- **Nový bod 5.13**
Vypůjčitel je oprávněn se souhlasem Půjčitele doplnit do prostor předmětu výpůjčky další vybavení sloužící pro činnost Vypůjčitele nad rámec seznamu předaných věcí a zařízení, který je přílohou smlouvy.

ZO ČSŽ, p.s. Petrovice u Karviné


Mgr. Jarmila Tyrliková

Český svaz žen, p.s.
Základní organizace č.7
Petrovice u Karviné

V Petrovicích u Karviné dne 14. 7. 2019

SMLOUVA O VÝPŮJČCE (dále jen „Smlouva“)

MEZI:

- (1) Obec Petrovice u Karviné , se sídlem Petrovice č.p. 251
Zastoupena starostou doc. Ing. Marianem Lebiedzikiem, Ph.D
IČ : 00297585
(dále jen „Půjčitel“);

a

- (2) ZO ČSŽ, p. s. Petrovice u Karviné,
zastoupena
Mgr. Jarmilou Tyrlíkovou
Dolní Marklovice č.p. 73
735 72 Petrovice u Karviné
IČ 03665984

(dále jen „Vypůjčitel“).

(Půjčitel a Vypůjčitel společně jen jako „Strany“, samostatně též jako „Strana“.)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Půjčitel je výlučným a neomezeným vlastníkem pozemku parc. č. 1/3, jejichž součástí je budova č. p. 147 v Petrovicích u Karviné. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná , na listu vlastnictví č. 10001 kat. území Petrovice u Karviné, obec Petrovice u Karviné.
- (B) Vypůjčitel má zájem na bezplatném užívání Předmětu výpůjčky, tedy prostoru v 2. nadzemním podlaží v budově uvedené v bodě A. Jedná se o nebytový prostor o celkové výměře 48,96 m², jehož součástí jsou:

Klubovna (místnost č. 208) o výměře 42,12 m²
Kuchyňka (místnost č. 209) o výměře 6,84 m².

Předmět výpůjčky je znázorněn na situačním plánu, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy

- (C) Půjčitel s bezplatným užíváním Předmětu výpůjčky Vypůjčitelem za podmínek podle této Smlouvy souhlasí.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. VÝPŮJČKA

- 1.1 Půjčitel půjčuje Vypůjčiteli za podmínek uvedených v této Smlouvě k bezplatnému užívání (dále jen „Předmět výpůjčky“).
- 1.2 Půjčitel touto Smlouvou půjčuje Vypůjčiteli Předmět výpůjčky k užívání Předmětu výpůjčky Vypůjčitelem obvyklým způsobem.
- 1.3 Vypůjčitel je oprávněn přenechat Předmět výpůjčky k užívání jakékoli třetí osobě, ale pouze s předchozím písemným souhlasem Půjčitele, a to zejména za účelem pořádání různých společenských akcí a oslav.

2. DOBA VÝPŮJČKY

Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou .

3. BEZÚPLATNOST

Užívání Předmětu výpůjčky podle této Smlouvy je bezúplatné.

4. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

4.1 Vypůjčitel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že:

4.1.1 Předmět výpůjčky od Půjčitele převezme do 3 dnů od uzavření této Smlouvy. V den převzetí Předmětu výpůjčky bude sepsán a stranami podepsán předávací protokol.

4.1.2 Předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání

5. POVINNOSTI VYPŮJČITELE

5.1 Vypůjčitel je povinen:

5.1.1 chránit Předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením; a

5.1.2 odstranit závady a poškození Předmětu výpůjčky, které způsobil, popřípadě nahradit Půjčiteli takto způsobenou škodu.

5.2 Po dobu výpůjčky nese Vypůjčitel veškeré náklady spojené s užíváním Předmětu výpůjčky, včetně nákladů na údržbu. Za škody, které budou způsobeny užíváním Předmětu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání jednání třetích osob.

5.3 Vypůjčitel uhradí za energie roční paušál ve výši 1200 Kč vždy k 15. lednu v daném roce. Částku 600 Kč za druhý půlrok 2019 Vypůjčitel uhradí k 15. červnu 2019.

5.4. Vypůjčitel bude, kromě přiměřeného opotřebení běžným provozem, Předmět výpůjčky udržovat ve výborném stavu a vzhledu. Vypůjčitel plně hradí veškeré opravy nebo výměny jakéhokoli druhu v prostorách Předmětu výpůjčky (včetně rutinních oprav a výměny jakýchkoli systémů a zařízení umístěných v prostorách Předmětu výpůjčky), kromě těch, které představují strukturální opravy Budovy většího rozsahu (tj. převyšující částku 5.000 Kč) nebo kryté plněním pojistné události Půjčiteli.

5.5. Vypůjčitel bude Půjčitele okamžitě informovat o jakékoli nehodě nebo poruše týkající se topných zařízení, elektrického osvětlení nebo ostatních instalací a o jakémkoli požáru v prostorách Předmětu výpůjčky, kterého si je vědom; a jakékoli jiné škodě či újmě vzniklé na Předmětu výpůjčky.

5.6. Vypůjčitel nebude v prostorách Předmětu výpůjčky provádět žádné práce, vylepšení nebo úpravy bez předchozího výslovného písemného souhlasu Půjčitele. Pokud dodavatelem není Půjčitel, má Půjčitel právo na vykonávání stavebního dozoru nad jakýmkoli stavebními i jinými pracemi v prostorách Předmětu výpůjčky, které byly Půjčitelem schváleny.

5.7. Vypůjčitel bude udržovat vnější vzhled Předmětu výpůjčky uklizený a odpovídající příslušné úrovni prostředí. Vypůjčitel neumístí v prostorách Předmětu výpůjčky žádný nápis nebo podobný objekt, který by byl vidět z vnější strany Předmětu výpůjčky, pokud mu k tomu nedá Půjčitel předchozí výslovný písemný souhlas. Vypůjčitel není oprávněn opatřit Předmět výpůjčky jakýmkoli štíty, návěstími nebo podobnými znameními bez předchozího výslovného písemného souhlasu Půjčitele.

5.8. Vypůjčitel odpovídá za nakládání s odpady jako jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a souvisejících předpisů, a to až do doby jejich předání osobě oprávněné k jejich likvidaci. Vypůjčitel zabezpečí úkoly protipožární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění s vyhláškou č. 246/2001

Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů a dalšími navazujícími předpisy a normami a bude dodržovat veškeré jiné bezpečnostní požadavky.

5.9. Půjčitel si vyhrazuje právo vstupu a konání kulturních, společenských a sportovních akcí včetně jím pověřených osob. Informace o využití bude vypůjčitel poskytnuta nejpozději 7 dní před konáním akce.

6. ZÁNİK VÝPŮJČKY

6.1 Výpůjčka zaniká zejména způsobem podle Občanského zákoníku nebo podle této Smlouvy.

6.2 Výpůjčka zanikne automaticky vrácením Předmětu výpůjčky Vypůjčitel.

6.3 Kterákoli Strana je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu a to v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpověď je účinná okamžikem doručení výpovědi druhé Straně.

6.4 Ke dni skončení Výpůjčky předá Vypůjčitel Půjčiteli Předmět výpůjčky ve stavu, ve kterém Předmět výpůjčky převzal.

6.5 Pokud Vypůjčitel poruší povinnost podle Odstavce 6.4 této Smlouvy, uhradí Půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: tisíc korun českých). Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani v části, která přesahuje výši smluvní pokuty.

7. ROZHODNÉ PRÁVO

Tato Smlouva a její platnost se budou řídit právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

8. POČET VYHOTOVENÍ

Tato Smlouva je uzavírána ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

9. PLATNOST A ÚČINNOST

9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou.

9.2 Smlouva byla schválena usnesením rady obce Petrovice u Karviné č. 290/23 ze dne 20.05.2019.

V Petrovicích u Karviné, dne 01.06.2019 dne

.....
Půjčitel

.....
Vypůjčitel

Příloha č. 1 Provozní řád
Příloha č. 2 Zásady pronájmu
Příloha č. 3 Předávací protokol

Provozní řád Kulturního centra

Tento provozní řád vydává Rada obce Petrovice u Karviné za účelem zabezpečení hospodárního a bezpečného provozu budovy Kulturního centra, Petrovice u Karviné čp. 147.

Pobyt a vstup do Kulturního centra je podmíněn dodržováním tohoto provozního řádu.

Provozní řád je vyvěšen ve vestibulu v přízemí Kulturního centra a na webových stránkách obce.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Budova Kulturního centra je provozována obcí Petrovice u Karviné (dále také jako pronajímatel) pro:
 - a) organizování kulturních, vzdělávacích, výchovných a jiných programů a akcí. Budova je využívána také pro komerční činnost - pronájmy na základě nájemní smlouvy pořádání:
 - i) plesů, tanečních zábav – Hlavní sál, včetně balkónu, Malý sál (přísálí), včetně zázemí v podobě kuchyně a barů,
 - ii) výstav – Hlavní sál, Malý sál (přísálí),
 - iii) konferencí, sjezdů – Hlavní sál, včetně balkónu, Malý sál (přísálí),
 - iv) školení, seminářů - Hlavní sál, Malý sál (přísálí)
 - b) provozování Obecní knihovny a služeb, které tato poskytuje. Obecní knihovna se řídí svým provozním řádem, která Radě obce Petrovice u Karviné předkládá ke schválení vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností.
 - c) činnosti vybraných spolků a organizací, které užívají vymezené prostory pro svoji činnost, a to na základě smlouvy uzavřené Radou obce Petrovice u Karviné. Užívání těchto prostor se řídí svým provozním řádem, která Radě obce Petrovice u Karviné předkládá ke schválení vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností.
- 2) Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
 - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - c) Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů
 - d) Platných obecně závazných vyhlášek.

Čl. 2

Řízení a organizace

- 1) Za organizaci provozu v Kulturním centru odpovídá vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností.
- 2) Vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností odpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí, řídí se při tom platnými předpisy podle čl. 1, odst. 2.
- 3) Vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností a pověřený správce objektu zajistí, aby s příslušnými předpisy byli seznámeny všechny fyzické a právnické osoby (pracovníci údržbářských a obslužných činností, pořadatelé a ostatní) provádějící zde činnost nebo se účastní akcí.

Čl. 3

Sjednávání akcí

- 1) Vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností či v případě jeho nepřítomnosti pověřený zástupce sjednává jednotlivé pronájmy dle čl. 1. S žadateli pronájmů prostor Kulturního centra (dále jen „nájemce/pořadatel“) se uzavře smlouva o přenechání sjednaných prostor do užívání a sjednají se požadované služby (dále jen smlouva o nájmu). Vzor této smlouvy je uveden v Příloze č. 3 a Zásady pronájmu Kulturního centra jsou uvedeny v Příloze č. 1.
Pronajímatel si vyhrazuje právo žadateli pronájem odmítnout z důvodu nedostatečných provozně-technických kapacit a z důvodů negativních zkušeností coby nájemce z předchozích nájmu.
S fyzickou či právnickou osobou, která je dlužníkem vůči pronajímateli nelze nájemní smlouvu uzavřít.
Důvod odmítnutí musí být vždy projednán v Radě obce Petrovice u Karviné.
- 2) Nájemní smlouva se uzavírá nejméně 60 dnů před sjednaným termínem začátku pronájmu.
- 3) Pronajímatel má právo vyžadovat po nájemci/pořadateli kauci do výše 100 % předpokládané ceny za nájemné a poskytnuté služby. Z kauce budou hrazeny případné škody či závady způsobené nájemcem/pořadatelem.
- 4) Pronajímatel si vyhrazuje právo stornopoplatku z celkové částky nájemného, pokud nájemce/pořadatel rezervaci odvolá ve lhůtě kratší než 30 dnů před objednaným termínem. Výše stornopoplatku je uvedena v Zásadách pronájmů Kulturního centra, které jsou Přílohou č. 1 tohoto Provozního řádu Kulturního centra.
- 5) Nájemní smlouvu lze uzavřít v době kratší než 60 dnů před sjednaným termínem začátku pronájmu. V tomto případě je však podmínkou při podpisu smlouvy uhradit kauci ve výši 100 % předpokládané ceny za nájemné a poskytnuté služby. Zrušením pronájmu ze strany nájemce/pořadatele kauce nebude vrácena.

- 6) O sjednaném nájmu (rezervaci termínu) neprodleně provede pracovník sjednávající tento nájem záznam do kalendáře vedeného pronajímatelem na internetových stránkách obce Petrovice u Karviné.

Čl. 4

Zajištění provozní činnosti v prostorách Kulturního centra

- 1) Před konáním akce ve sjednaném termínu zajistí vedoucí oddělení kultury, sportu a projektových činností nájemci/pořadateli předání sjednaných prostor a zařízení k využívání sjednaných služeb podle uzavřené nájemní smlouvy. V Předávacím protokolu, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 tohoto Provozního řádu, bude proveden písemný záznam o skutečném stavu veškerého předávaného zařízení, a nájemce/pořadatel svým podpisem stvrdí jeho převzetí. Tento postup se použije i při převzetí pronajímaných prostor po skončení akce.
- 2) Na každou akci je povinen mít nájemce/pořadatel řádně zajištěnou pořadatelskou službu s určením hlavního pořadatele a jeho zástupce. Nájemce/pořadatel dbá, aby ve všech prostorách objektu Kulturního centra a v jeho nejbližším okolí byly dodržovány veškeré platné předpisy dle čl. 1, odst. 2. Nájemní smlouva specifikuje další podmínky.
- 3) Návštěvníci Kulturního centra jsou povinni respektovat pokyny pořadatelů příslušné akce, pořadatelské služby a požární hlídky. Zároveň jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit, omezovat nebo rušit ostatní návštěvníky Kulturního centra. Provozovatel Kulturního centra si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vyvést každou osobu, která nevyhoví pravidlům tohoto provozního řádu.
- 4) Ve všech prostorách Kulturního centra platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret, vodních dýmek a manipulace s otevřeným ohněm.
- 5) Do objektu Kulturního centra je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty, jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech apod.
- 6) Jakákoliv výzdoba (včetně reklam, upoutávek) ve všech prostorách Kulturního centra a na stěnách Kulturního centra bez souhlasu vedoucího oddělení kultury, sportu a projektových činností je zakázána.
- 7) Nájemcům/pořadatelům je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
- 8) Nájemce/pořadatel je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce/pořadatel do výše jejich pořizovací hodnoty.
- 9) Bez předchozí domluvy s pronajímatelem je zakázáno do budovy Kulturního centra vnášet alkoholické nápoje, potraviny a jejich konzumace.

- 10) O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat pronajímatele

Čl. 5

Odpovědnost za škody

- 1) Nájemce/pořadatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení Kulturního centra a je povinen nahradit vzniklou škodu.
- 2) V případě zjištění závad pronajímatel a nájemce/pořadatel sepíší protokol o škodě včetně stanovení výše úhrady. Škody uhradí nájemce/pořadatel pronajímateli do 15 dnů ode dne konání akce společně s vyúčtováním celé akce.
- 3) Pronajímatel neodpovídá za škody vzniklé na majetku (např. na zařízení či věcech, které nejsou majetkem obce) a zdraví nájemci/pořadatel ani jeho hostům nebo návštěvníkům při konání akce.
- 4) Pronajímatel neodpovídá za případnou škodu na věcech návštěvníky vnesených nebo odložených s výjimkou věcí odložených na místech k tomu určených.
- 5) Za škodu způsobenou osobami, nad nimiž je povinna vykonávat dohled jiná osoba, odpovídá tato dohlížející osoba.
- 6) U zjištěné škody, kdy nebude možnost zjistit pachatele poškození, bude tato škoda uhrazena nájemcem/pořadatelem akce.

Čl. 6

Porušení provozního řádu

- 1) Provozovatel je oprávněn, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu z Kulturního centra vyloučit:
 - a) osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a osoby, které pro mimořádné znečištění oděvu nebo obuvi, anebo z jiných důvodů (např. výtržnictví, zápach, hluk atd.) mohou být ostatním návštěvníkům na obtíž
 - b) osoby, které porušují bezpečnost ostatních návštěvníků
 - c) osoby, které svým jednáním a chováním ruší či jinak obtěžují ostatní návštěvníky Kulturního centra, případně narušují chod Kulturního centra, popř. hrozí-li nebezpečí, že by tato situace mohla nastat
 - d) osoby, které přes upozornění pověřené osoby provozovatele nedodrží Provozní řád, pokyny a příkazy pověřené osoby provozovatele
- 2) Porušení provozního řádu může vést k předčasnému ukončení akce. Nájemce/pořadatel této akce nemá nárok na snížení nájmu za akci a ani na slevy souvisejících služeb.
- 3) Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního řádu.

Čl. 7

Evakuace Kulturního centra a vznik požáru

- 1) Evakuace Kulturního centra je stanovena „Evakuačním plánem“, který je součástí dokumentace požární ochrany a který je rovněž vyvěšen na všech klíčových místech v objektu. Při evakuaci objektu se postupuje dle tohoto plánu. V případě evakuace objektu jsou otevřeny všechny únikové východy. Za evakuaci návštěvníků jsou odpovědní členové požárních hlídek a pořadatelé.
- 2) Při vzniku požáru jsou návštěvníci povinni postupovat dle Požárních poplachových směrnic.

Čl. 8

Ostatní

Tento provozní řád byl schválen Radou obce Petrovice u Karviné dne 6. 8. 2018 usnesením 1474/115 a nabývá účinnosti 1. 9. 2018.

doc. Ing. Marian Lebiedzík, Ph.D.
starosta obce

Jaromír Krótki
místostarosta obce

Zásady pronájmu Kulturního centra

Provozní řád slouží k zabezpečení podmínek průběhu všech akcí, které se uskuteční v prostorách Kulturního centra (dále KC), zejména zajištění pořádku, bezpečnost a ochrany zdraví návštěvníků a ochrany majetku. Podmínkami a obsahem provozního řádu se řídí všichni návštěvníci KC, a to při vstupu na jakoukoliv akci pořádanou v jeho prostorách. Prostory k nájmu KD jsou:

- Šatna
- Hlavní sál, jeviště
- Balkón
- Malý sál (přísálí)
- Bar v Hlavním sále
- Bar na balkóně
- Kuchyně

Prostory Kulturního centra je možné si najmout na soukromé, společenské a vzdělávací akce (životní jubilea, svatby, školení, kongresy, sjezdy, přednášky, prodeje, plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní a filmová představení, školní představení, výchovné koncerty), a to vždy po dohodě s pronajímatelem na základě dohody a nájemní smlouvy.

Rezervaci je nutné provést předem v kanceláři vedoucího oddělení kultury, sportu a projektových činností v objektu Kulturního centra (Petrovice u Karviné čp.147, tel: 607 515 986, e-mail: zuzana.kondziolkova@petroviceuk.cz).

Povinnosti pronajímatele:

- Pronajímatel uzavře před akcí nájemní smlouvu a dohodne se s nájemcem/pořadatelem jeho požadavcích na přípravu prostor.
- Pronajímatel předá nájemci/pořadatelem prostory řádně uklizené, funkční a schopné nájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce/pořadatele s obsluhou zařízení umístěného v Kulturním centru (zařízení barů, zařízení kuchyně, osvětlení a hydranty).
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce/pořadatele (tel: 601 560 586).
- Pronajímatel provede s nájemcem/pořadatelem po skončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

Povinnosti nájemce/pořadatel:

- Nájemce/pořadatel se dohodne před konáním akce, které prostory bude využívat a na době převzetí a předání prostor a majetku.
- Nájemce/pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem nájmu až do předání prostor zpět pronajímateli.
- Nájemce/pořadatel je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany, požární řád objektu a veškeré směrnice pro zajištění požární bezpečnosti objektu KC (uloženy u správce objektu).
- Nájemce/pořadatel je povinen si na akci sjednat u pronajímatele požární dozor, pokud se akce účastní 200 a více osob.
- Pokud na akci nájemce/pořadatele není přítomen dozoruující pracovník Kulturního centra, nájemce/pořadatel zodpovídá v době nájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod.
- Nájemce/pořadatel odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Nájemce/pořadatel je povinen dodržovat zákaz instalace výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách Kulturního centra.
- Nájemce/pořadatel dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách Kulturního centra.
- Nájemce/pořadatel je povinen vytrídít odpad, tj. plasty, papír a sklo do pytlů na separovaný odpad (dodá pronajímatel) a ostatní komunální odpad (v minimálním množství) do pytlů a uložit je v prostoru u zadního vchodu do budovy.
- Nájemce/pořadatel je povinen při předání najatých prostor upozornit na škody, které vznikly během nájmu – viz Protokol o předání a převzetí.
- Nájemce/pořadatel je povinen provést úhradu, nad výši stanoveného nájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době nájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uhrazena do 15 dnů ode dne konání akce společně s vyúčtováním celé akce. K úhradě škody bude použita kauce. Nájemce/pořadatel též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- Pokud nedojde během nájmu ke škodám pronajatých prostor a na majetku pronajímatele, vrátí pronajímatel kauci nájemci do 3 pracovních dnů od konání akce na účet nájemce/pronajímatele, popř. v hotovosti.

- Nájemce/pořadatel je povinen dodržovat nepřekročení kapacity návštěvníků všech sálů Kulturního centra, a to Hlavní sál včetně balkónu – 250 osob, Malý sál (přísálí) - 64 osob, přičemž ve všech prostorách Kulturního centra nesmí okamžitý počet návštěvníků překročit 250 osob.
- Nájemce/pořadatel je povinen zajistit, aby aparatura, která bude používána k hudebním produkcím v Kulturním centru, byla osazena omezovačem hlasitosti, který bude nastaven tak, aby hladina hluku při těchto produkcích v prostoru pro posluchače nepřesáhla 90 dB - nutno dodržet především po 22 hodině.
- Nájemce/pořadatel je povinen poskytnout pronajímateli součinnost při kontrole inventáře v pronajímaných prostorách.
- Nájemce/pořadatel je povinen užívat předmět nájmu řádně v souladu s dohodnutým účelem a dodržovat bezpečnostní a protipožární opatření.

Specifikace výše cen nájmu a poskytovaných služeb stanovuje Ceník služeb schválený Radou obce Petrovice u Karviné. Doba nájmu představuje dobu, po kterou jsou nasmlouvané nebo objednané prostory nájemci/pořadateli k dispozici.

Akce může být realizována na základě objednávky nebo smlouvy o nájmu nebytových prostor v závislosti na rozsahu akce. To je rozhodující i pro způsob úhrady nájemného a částky za poskytování služeb:

- a) jednoduché, nejčastěji jednodenní akce (školení, prezentace aj.)
 - platba v hotovosti
 - platba bezhotovostní (faktura)
 - není vyžadována záloha
 - podkladem platby je oboustranně schválená kalkulace akce
- b) rozsáhlé akce (společenské akce, plesy, konference aj.)
 - platba bezhotovostní (faktura)
 - je vyžadována záloha
 - podkladem platby je oboustranně schválená kalkulace akce

Storno poplatky:

- a) jednoduché, nejčastěji jednodenní akce (školení, prezentace aj.)
 - do 7 dní před termínem konání akce: bez poplatku
 - po 7. dnu před termínem konání akce: úhrada prokazatelně vynaložených nákladů
- b) rozsáhlé akce (společenské akce, plesy, konference aj.)
 - do 30 dní před termínem konání akce: bez poplatku
 - do 14 dní před termínem konání akce: 50% celkové ceny
 - do 10 dnů před termínem konání akce: 75% celkové ceny
 - v 10. den a po 10. dni před termínem konání akce: 100% celkové ceny

Předávací protokol ke smlouvě o výpůjčce ze dne 01.06.2019

Půjčitel (firma / organizace): Obec Petrovice u Karviné , se sídlem Petrovice č.p. 251
Zastoupena starostou doc. Ing. Marianem Lebiezikiem, Ph.D
IČ : 00297585

Odpovědná osoba: Mgr. Zuzana Kondziolková

Vypůjčitel (firma / organizace): ZO ČSŽ, p. s. Petrovice u Karviné, se sídlem Dolní Marklovice
č.p. 73, zastoupená Mgr. Jarmilou Tyrlikovou
IČ 03665984

Odpovědná osoba Mgr. Jarmila Tyrliková

Stav Předmětu výpůjčky při převzetí musí odpovídat sjednaným podmínkám ve smlouvě o výpůjčce. Nedílnou součástí tohoto protokolu je také seznam předaných věcí a zařízení k využití.

Zjištěné problémy, poškození a závady, na které byl Vypůjčitel upozorněn Půjčitelem:

Popis závady:

Předal za Půjčitele:

Převzal za Vypůjčitele:

Jméno a příjmení hůlkovým písmem

Jméno a příjmení hůlkovým písmem

.....
Podpis

.....
Podpis

Datum:

Seznam předaných věcí a zařízení:

8 ks	stůl rozkládací
17 ks	židle kovová s umělohmotným sedákem
2 ks	vyšší skříňka s uzamykatelnou roletou
1 ks	kuchyňská linka s dřezem
1 ks	chladnička zn. BEKO
1 ks	elektrický sporák s el. Troubou zn. MORA