

## **OBEC PETROVICE U KARVINÉ**

**Petrovice u Karviné 251, 735 72 Petrovice u Karviné**

# **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Tajemnice Obecního úřadu Petrovice u Karviné vyhlašuje Výběrové řízení na volné pracovní místo – **referent/ka stavebního úřadu – úředník/úřednice.**

### **DRUH VYKONÁVANÉ PRÁCE**

- výkon správních činností v přenesené působnosti obecního stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména vydává předběžné informace a povolení záměru, povoluje užívání staveb, vydává rozhodnutí o odstranění stavby, řeší přestupky na úseku stavebního řádu, přijímá a prověřuje podněty a vykonává další činnosti dle tohoto zákona,
- výkon dalších činností, např. dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění.

### **ZAŘAZENÍ**

Úředník/úřednice Obecního úřadu Petrovice u Karviné.

### **MÍSTO VÝKONU PRÁCE**

Petrovice u Karviné.

### **PLATOVÉ ZAŘAZENÍ**

10. platová třída - platový tarif od 24 790 do 35 770 Kč podle délky praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (zaručený plat 35 840 Kč), možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění.

### **PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP**

Únor 2026 nebo dle dohody.

### **DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU**

Doba neurčitá.

### **KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Plnění kvalifikačních požadavků na vzdělání a praxi pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu dle § 30a, odst. 4 a 5, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomie, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi nebo právo,
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava,
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost,
- případně další kvalifikační požadavky na vzdělání dle stavebního zákon.

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

## **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU**

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výběrového řízení se může zúčastnit fyzická osoba, která splňuje zákonem stanovené podmínky, tedy která:

- Je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt;
- Dosáhla věku 18 let;
- Je způsobilá k právním úkonům;
- Je bezúhonná;
- Ovládá jednacím jazyk.

Za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

- a) Pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
- b) Pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla souzena.

## **JINÉ POŽADAVKY**

- Znalosti následujících předpisů:
  - zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- Uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem;
- Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič;
- Zkušenosti z oblasti státní správy, příp. zkouška odborné způsobilosti na úseku stavebního řádu jsou výhodou;
- Spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost a umění jednat s lidmi;
- Schopnost samostatné i týmové práce.

## **CO NABÍZÍME**

- Pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 3 dnů v kalendářním roce;
- Stravenky, volnočasové poukázky, příspěvek na penzijní připojištění;
- Možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů;
- Možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti.

## **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PÍSEMNÉ PŘIHLÁŠKY UCHAZEČE DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

- Název pracovního místa;
- Jméno, příjmení a titul uchazeče;
- Datum a místo narození uchazeče;
- Státní příslušnost uchazeče;
- Místo trvalého pobytu (včetně čísla telefonu a e-mailové adresy);
- Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu;
- Datum a podpis uchazeče.

## **K PŘIHLÁŠCE UCHAZEČ PŘIPOJÍ:**

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních s přehledem praxe a s údaji o odborných znalostech a dovednostech v úředním jazyce;

- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne staršího než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie);
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie).

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

#### **LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK:**

**Úterý 27. ledna 2026 do 10.00 hodin** (přihlášky doručené po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny).

#### **MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

- Písemnou přihlášku s přesně uvedeným názvem výběrového řízení a požadované doklady doručte **osobně** nebo **poštou** na podatelnu na adresu **Obecní úřad Petrovice u Karviné, Petrovice u Karviné čp. 251, 735 72 Petrovice u Karviné** v zalepené obálce s označením „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent/ka stavebního úřadu – neotvírat**“ s uvedením adresy podatele;
- **Elektronicky** - pouze s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou podatelnu podatelna@petroviceuk.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID qnjbb35.

Příložené dokumenty musí být v souladu s § 22 a 23 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, převedeny subjektem provádějícím konverzi z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodů.

Přílohy uchazečům se nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyznění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po ukončení výběrového řízení protokolárně skartovány. Uchazeč podáním přihlášky dává souhlas se zpracováním osobních údajů vyhlašovatelem výběrového řízení, pro vnitřní potřeby vyhlašovatele. Uchazeč nese náklady, které mu účastí v řízení vznikly.

**Informace o zpracování osobních údajů:** Obec Petrovice u Karviné, IČO 00297585, se sídlem Petrovice u Karviné 251, Petrovice u Karviné, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Petrovice u Karviné 12. ledna 2026

Ing. Alica Medková v. r.  
tajemnice Obecního úřadu Petrovice u Karviné